



**LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI”**  
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale  
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze  
tel. 055-2396302 - fax 055-219178  
e-mail: [licomachiavelli.firenze@gmail.com](mailto:licomachiavelli.firenze@gmail.com) - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



## **COLLEGIO DEI DOCENTI**

### **VERBALE n. 9 a.s. 2018/2019**

Il giorno sabato 15 giugno 2019, alle ore 09.00, nella Sala degli Affreschi della sede di Palazzo Frescobaldi, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
3. Relazioni a consuntivo dell'attività svolta dai docenti designati per lo svolgimento delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
4. Richiesta di disponibilità e nomina della commissione per il supporto all'elaborazione dell'orario per l'a.s. 2019/20;
5. Approvazione PAI;
6. Approvazione del progetto regionale “Toscana Musica”;
7. Proposta delle attività alternative all'insegnamento della religione;
8. Eventuali e varie.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Gilda Tortora. Svolge la funzione di segretario la Prof.ssa Mariateresa Basile.

Si procede all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

#### **1. Approvazione verbale della seduta precedente**

Con riferimento al verbale dell'ultima seduta pubblicato nell'area riservata del sito web, si procede alla votazione: numero di favorevoli 115, numero di contrari 0, numero di astenuti 3. Il verbale in oggetto è approvato a maggioranza.

#### **2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica**

La DS raccomanda ai docenti di compilare, in breve tempo, il questionario di stress da lavoro correlato, inoltre, comunica che il RAV dovrà essere pronto entro in 31 luglio a tale riguardo la prof.ssa Pasini espone l'aggiornamento effettuato a cui si aggiungeranno delle modifiche entro la suddetta data, in particolare è stato aggiunto per quest'anno un nuovo documento, la Rendicontazione Sociale, gli indicatori evidenzieranno il raggiungimento o meno degli obiettivi, tale documento sarà visibile su “Scuola in Chiaro” fino al 31 dicembre 2019, con il riallineamento di tutta la documentazione della Scuola. La Commissione NIV lavorerà per la pubblicazione del RAV intermedio che a settembre sarà rettificato sulle scelte operate dalla Commissione stessa.

In merito agli scrutini finali, che si sono appena svolti, la Ds comunica una ratifica leggendo classe per classe il numero di sospensioni del giudizio e dei non ammessi; sottolinea altresì che, nonostante si siano svolti in maniera serena, in alcuni consigli si sono verificati errori e pertanto raccomanda per il futuro una maggiore attenzione. Infine, per quanto riguarda l'assegnazione delle cattedre ai docenti, la DS ribadisce che saranno rispettati i criteri votati nel precedente Collegio, tenendo conto dei desiderata, della graduatoria interna e riservandosi discrezionalità relativamente a problematiche verificatesi durante l'anno scolastico; inoltre, a causa della diminuzione del numero di classi all'Internazionale, in quanto sono uscite ben 10 quinte a fronte di 6 prime e 4 terze formatesi, non sarà più garantita la presenza di tutti i docenti in tale indirizzo.

### **3. Relazioni a consuntivo dell'attività svolta dai docenti designati per lo svolgimento delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa**

La DS, prima di passare la parola ai singoli docenti funzioni strumentali per la rendicontazione, ringrazia tali docenti e coloro che hanno apportato il proprio contributo favorendo la crescita della Scuola.

Interviene la prof.ssa Betin, funzione strumentale “**Orientamento in ingresso ed in uscita**”, la quale ringrazia per l'orientamento in ingresso, che ha portato un notevole incremento delle iscrizioni in tutti gli indirizzi, le prof.sse Basile M, Cutuli, Cordasco e Massari. Ringrazia anche gli studenti che hanno partecipato con entusiasmo e competenza alle varie iniziative promosse dalla Scuola. Quest'anno, oltre alle consuete lezioni aperte al Liceo Classico, si sono aggiunte lezioni aperte anche al Liceo Internazionale in matematica e in storia e geografia in francese. L'orientamento interno ha riguardato le classi seconde per la scelta dello specifico indirizzo delle terze dell'Internazionale. In merito all'orientamento in uscita la prof.ssa Betin ha seguito un corso di aggiornamento con tutti i docenti funzione strumentale Orientamento delle scuole superiori di Firenze, i quali hanno redatto un protocollo di gestione delle fasi di orientamento; tale protocollo prevederà che tutte le scuole dovranno rispettare le stesse scadenze dettate dall'USR. Inoltre è stato creato un link per la compilazione di un questionario da cui trarre un feedback diretto da parte degli studenti sull'efficacia delle varie iniziative proposte, ma le risposte ricevute sono state in numero esiguo. Si è registrata, in effetti, una scarsa adesione da parte degli studenti stessi alle varie iniziative di orientamento proposte. Infine la prof.ssa propone, per l'anno prossimo, di non usufruire di un unico docente sia per l'orientamento in entrata che in uscita ma di diversificare la funzione strumentale per evitare un sovraccarico di lavoro.

Il secondo intervento della prof.ssa Scupola, funzione strumentale “**rapporti con enti locali ed istituzioni esterne alla scuola**”. La docente ritiene inevitabile spostare sulla funzione ex alternanza la parte dell'orientamento in uscita, cioè accorpate le due funzioni in un unico docente, prevedendo tra l'altro una figura per plesso, considerate anche le specificità dei diversi indirizzi. La docente sottolinea che il lavoro è stato pesante anche in considerazione del cambio degli impiegati negli uffici di segreteria. Compiti svolti: revisione/pubblicazione dei protocolli secondo le nuove normative; coordinamento e partecipazione ad attività e corsi MIUR; coordinamento e rapporti con i vari enti esterni. La docente ringrazia la prof.ssa Cilento per il lavoro svolto.

Il terzo intervento è della prof.ssa Vallaro funzione strumentale “**area PTOF**”. La docente descrive le fasi del proprio lavoro: durante la prima fase ha redatto il PTOF approvato a dicembre e ha inserito il documento on line. La seconda fase ha riguardato il lavoro di coordinamento con il NIV. Un altro compito ha riguardato la gestione dei progetti. A tale riguardo seguono le riflessioni della docente la quale propone un ripensamento riguardo all’eccessivo numero di progetti della nostra scuola (una settantina in questo anno scolastico, oltre ai 15 moduli PON attivati). Risulterebbe importante inoltre, per la docente, l’individuazione degli studenti a cui indirizzare i vari progetti e la creazione di macro aree in cui inserire i progetti stessi. La DS propone di creare un form per gli studenti per ricevere un feedback e quindi gli studenti stessi possano esprimere il proprio parere.

L’ultimo intervento è del prof. Passarella per l’area “**informatizzazione e aggiornamento del sito web**”. Il docente ricorda le varie sezioni nuove inserite nel sito della scuola; sottolinea l’importante collaborazione con le varie funzioni strumentali, con le segreterie e la vicepresidenza per l’inserimento di circolari ed avvisi, per pubblicizzare i vari eventi della scuola come ad esempio le conferenze dei “Dialoghi del Machiavelli”. Altre funzioni svolte sono state l’aggiornamento della modulistica secondo le nuove normative sulla privacy; l’inserimento dei documenti del 15 maggio e di materiali visivi ed audiovisivi per una maggiore visibilità delle attività importanti che connotano il nostro Liceo, la gestione delle mail e dei profili degli utenti del sito. Infine il professore ricorda che si è cercato di migliorare ed ottimizzare la connessione internet.

#### **4. Richiesta di disponibilità e nomina della commissione per il supporto all’elaborazione dell’orario per l’a.s. 2019/20**

La DS propone, alla luce di alcune criticità emerse, di ampliare la Commissione Orario pertanto richiede la disponibilità ai docenti di entrare a far parte della Commissione per il prossimo scolastico. Interviene il prof Amato che descrive l’enorme lavoro di predisposizione dell’orario fatto lo scorso anno che ha dovuto tener conto dei docenti convocati ad anno scolastico iniziato, come ad esempio i supplenti annuali spesso anche in COE, cosa che porta ad una rimodulazione dell’orario. Interviene la prof.ssa Miglio secondo la quale è necessario un primo orario provvisorio, a cui apportare successive modifiche. La prof.ssa Felicioni e il prof. Amato concordano che, nel caso un docente abbia un orario di ventiquattro ore, non può avanzare la pretesa di avere il giorno libero. La Preside afferma che la commissione orario ha comunque lavorato bene e invita nuovamente i docenti del collegio a farsi avanti per ampliare la commissione. Non sono pervenute disponibilità.

#### **5. Approvazione PAI**

La DS ricorda ai docenti che per l’a.s. 2019-20 è necessaria la presenza delle funzione strumentale per l’inclusione da votare nel Collegio docenti di settembre. Interviene la prof.ssa Cardini la quale solleva la questione degli alunni stranieri dal momento che il prossimo anno non ci sarà alcun PON a supporto di tali alunni. Si procede dunque alla votazione per all’approvazione del PAI con l’inserimento della prof.ssa Cardini nella Commissione Inclusione: favorevoli 118, contrari 0 astenuti 0; il PAI è approvato all’unanimità.

## **6. Approvazione del progetto regionale “Toscana Musica”**

La proposta parte dalla rilevazione fatta dalla Regione Toscana, nelle scuole di tutti gli ordini, della presenza di vari progetti musicali. La Regione Toscana propone di dare una strutturazione unitaria ai vari progetti presenti nelle scuole. La prof.ssa Massari espone le linee guida e ricorda che entro il 30 giugno, per costruire un curricolo verticale, bisogna entrare a far parte dell'apposita rete di scuole. E' previsto un piano di formazione per i docenti e il progetto è finanziato dall'USR, che fornirà ulteriori direttive. Interviene la prof.ssa De Caro che ricorda la collaborazione della Scuola con il teatro Verdi e una musicologa per il Liceo Classico ed il Liceo delle Scienze Umane nell'ambito del progetto “Educazione all'ascolto”. Il prof. Lavoratti propone di incrementare le risorse con esperti esterni anche per altre attività in ambito musicale come “Storia della Musica” e/o “Educazione alla Musica”. Si procede alla votazione per l'approvazione del progetto “Toscana Musica”: favorevoli 118, contrari 0 astenuti 0; il progetto è approvato all'unanimità.

## **7. Proposta delle attività alternative all'insegnamento della religione**

Interviene la prof.ssa Massari che afferma che, in base alla normativa, la proposta dei percorsi di “Cittadinanza e Costituzione” come attività alternativa all'insegnamento della religione, pensata in prima battuta, non può essere valutata in tal senso. Le Docenti di diritto si rendono pertanto disponibili a fornire il proprio supporto agli altri docenti nelle classi quinte. Per la prof.ssa Cavazza è importante coordinarsi nel primo consiglio di classe sia sui tempi che sulle tematiche al fine di ottimizzarne la strutturazione. Le prof.sse Chiappinelli e Mezzapelle propongono di utilizzare le proprie ore di potenziamento per effettuare visite a musei con classi specifiche.

## **8. Eventuali e varie.**

La prof.ssa Felicioni propone di dotare l'istituto di un maggior numero di stampanti; interviene la prof.ssa Cardini che chiede una maggiore pulizia delle tastiere e degli schermi dei computer. Interviene Fiorillo sul progetto accoglienza chiedendo al Collegio eventuali proposte migliorative.

La seduta è tolta alle 11:22.

Il segretario

(prof.ssa Mariateresa Basile)

La Dirigente Scolastica

(prof.ssa Gilda Tortora)