



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

[www.liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



Circolare n. 24

Al sito WEB  
Alle Famiglie  
Agli Studenti  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA

**Oggetto: indicazioni per le famiglie sull'ingresso a scuola per appuntamenti con le segreterie amministrative e la vicepresidenza (vedi piano Scuola e Prontuario in allegato)**

Gentili Famiglie, data l'emergenza sanitaria, visto il Piano Scuola ed il Prontuario delle regole anti COVID per le Famiglie e gli Studenti approvati dal Consiglio d'Istituto in data 11 settembre 2020, nel pieno rispetto delle regole che consentono di evitare assembramenti all'interno di tutti gli ambienti della Scuola, siete pregati di seguire quanto indicato di seguito:

1. la presenza presso gli uffici amministrativi è prevista per attività indifferibili nei giorni di ricevimento al pubblico, lunedì e mercoledì dalle ore 10:30 alle ore 12:00 previo appuntamento in modo da consentire il vostro ingresso in sicurezza. Per l'appuntamento è possibile scrivere ai seguenti indirizzi mail per le differenti pratiche:
  - Segreteria Didattica: [s.didattica@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:s.didattica@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)
  - Segreteria del Personale: [s.personale@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:s.personale@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)
  - Segreteria Amministrativa: [s.amministrativa@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:s.amministrativa@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)
  - In alternativa è possibile telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle 13:30 .
  - Per richiedere informazioni o atti amministrativi si prega di scrivere una mail agli indirizzi di cui sopra; gli Uffici provvederanno celermente a rispondere e ad inviare gli atti che fossero richiesti.
2. Per comunicazioni, informazioni, chiarimenti da parte dei Collaboratori del Dirigente e del Dirigente Scolastico stesso è necessario inviare una mail ai seguenti indirizzi per prendere un appuntamento che sarà dato in tempi congrui.
  - Dirigente Scolastico: [presidenza@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:presidenza@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)
  - Collaboratori: [mariateresa.basile@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:mariateresa.basile@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)  
[alessia.cordasco@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:alessia.cordasco@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)
  - Staff di Dirigenza: [marzia.caneschi@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:marzia.caneschi@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)  
[annalisa.massari@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it](mailto:annalisa.massari@liceomachiavelli-fiorenze.edu.it)
3. Come previsto dal Piano Scuola del Liceo, i colloqui scuola-famiglia sia mattutini che pomeridiani avverranno in modalità telematica; la procedura sarà resa nota mediante circolare. In attesa di organizzare il ricevimento settimanale mattutino, a partire dalla

seconda metà del mese di ottobre, in caso di urgenze, le famiglie potranno comunicare con i docenti scrivendo una mail all'indirizzo istituzionale personale del docente [nome.cognome@liceomachiavelli-firenze.edu.it](mailto:nome.cognome@liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Confidando nella Vostra comprensione e disponibilità mi preme sottolineare che tale organizzazione è a tutela della sicurezza delle famiglie e di tutto il personale scolastico.

Si allega alla presente il prontuario sopra citato.

Firenze, 18 settembre 2020

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Lucia Bacci**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)