



*Ministero dell'Istruzione,  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio V  
Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

I. S. I. S. - "N. MACHIAVELLI" - FIRENZE  
Prot. 0013173 del 20/10/2021  
07 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Scuole  
Statali di ogni ordine e grado di Firenze e  
Provincia

Al Sito Web Istituzionale

e p.c. alle Organizzazioni Sindacali Comparto  
Scuola

**Oggetto: Diritto allo Studio - Modalità di presentazione delle domande per l'anno solare 2022**

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con invito a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale scolastico.

• **Presentazione delle domande.**

Il personale docente, educativo e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali di Firenze e Provincia, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno solare 2022, deve presentare Istanza presso la scuola di servizio, utilizzando esclusivamente il modello allegato debitamente compilato entro il termine perentorio del 10 novembre.

Si ricorda che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente e A.T.A.: il personale con incarico a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto e al 30 giugno (anche su spezzone purché pari o superiore alla metà dell'orario di servizio).

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione sono quelle individuate all'art.2 del CCIR sottoscritto il 28/05/2019. Gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda.

Il personale che è ancora in attesa dell'esito delle prove selettive per l'ammissione a una delle tipologie di corsi è ammesso con riserva nella graduatoria dei beneficiari, la predetta riserva dovrà essere comunque sciolta, con esito positivo o negativo. Si rammenta che tale personale è collocato in coda alla graduatoria degli aventi diritto ai permessi in questione e, in ogni caso, il beneficio sarà attribuito solo in presenza di residua disponibilità del contingente.

• **Inserimento delle istanze del personale in possesso dei requisiti da parte delle segreterie scolastiche**

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
e-mail: [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
tel.: + 39 0552725251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.csa.fi.it>

**Referente:**  
Ercolino Mariagrazia  
e-mail: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725289



*Ministero dell'Istruzione,  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio V  
Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

Le Istituzioni Scolastiche dovranno procedere con l'inserimento dei dati richiesti attraverso la seguente piattaforma "DIRITTO ALLO STUDIO" presente nell'area riservata del sito [www.csa.fi.it](http://www.csa.fi.it) che sarà disponibile dal 21 ottobre al 15 novembre 2021.

Le scuole inseriranno i dati delle domande dei richiedenti in possesso dei requisiti (appartenenza ad una delle categorie indicate all'art. 1 del C.I.R. e richiesta di uno solo dei corsi indicati all'art. 2) e alleggeranno la domanda di concessione dei permessi retribuiti sottoscritta dall'interessato e dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di servizio.

**Dati richiesti:**

- a. DATI DEL DOCENTE RICHIEDENTE: Nome e cognome, e data di nascita, luogo di nascita, titolo di studio in possesso.
- b. DATI DI SERVIZIO: indicare la qualifica per il personale docente (infanzia, primaria, primo grado, secondo grado), personale A.T.A. , personale Educativo, per i docenti di religione cattolica indicare docente IRC.

Indicare il tipo di contratto: a tempo indeterminato a tempo pieno o con orario part-time e specificare le ore settimanali; tempo determinato con nomina fino al 31 agosto o fino al 30 giugno e specificarne le ore settimanali.

Indicare il servizio: per il personale a tempo indeterminato l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo, gli anni di servizio pre-ruolo per il personale a tempo determinato.

- c. RICHIESTA PER L'ANNO SOLARE 2022: indicare nel caso di un eventuale rinnovo dei permessi già fruiti, per quali anni il personale ha ottenuto il beneficio per proseguire gli studi intrapresi, oppure se il personale non ha mai usufruito dei permessi per lo stesso tipo di corso.

Indicare se il personale è iscritto al corso per cui chiede i permessi retribuiti oppure se è iscritto con riserva, cioè non ha perfezionato l'iscrizione in quanto in attesa della conclusione delle prove preselettive per l'ammissione al corso prescelto.

- d. DATI DEL CORSO: inserire la tipologia del corso, la durata legale del corso prescelto, data di iscrizione e la data di conclusione del corso (se nota), indicare se i permessi orari richiesti sono per una frequenza in presenza o a distanza.

Si ricorda che il personale fuori corso che ha già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio, non ha titolo a fruire di ulteriori permessi e non va inserito.

Si rammenta, inoltre che per il personale assunto dopo il 10 novembre 2021 con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2022 o fino al 31/08/2022 le istituzioni scolastiche devono inviare le relative domande all'indirizzo PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it) entro il quinto giorno dall'assunzione.

**Responsabile del procedimento:**

Roberto Curtolo

e-mail: [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)

tel.: + 39 0552725251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel.055 27251

e-mail: PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)

e-mail: PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

Web: <http://www.csa.fi.it>

**Referente:**

Ercolino Mariagrazia

e-mail: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0552725289



*Ministero dell'Istruzione,  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio V  
Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

Le scuole conserveranno agli atti una copia dell'istanza presentata dal personale interessato per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti di cui all'art. 8 del C.C.I.R..

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE  
*Roberto Curtolo*

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**e-mail:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
**tel:** + 39 0552725251

**Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze**  
**Tel.** 055 27251  
**e-mail: PEO:** [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
**e-mail: PEC:** [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.csa.fi.it>

**Referente:**  
Ercolino Mariagrazia  
**e-mail:** [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
**tel. n.:** + 39 0552725289