



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

Prot AOOUSPFI 2095

Firenze, 18 aprile 2016

Ufficio 2

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole e istituti statali di
ogni ordine e grado di Firenze e Provincia

Oggetto: Mobilità del personale docente ed educativo per l'anno scolastico 2016/17

Con riferimento all'O.M. n.241 dell'8.4.2016, concernente la mobilità del personale in oggetto, si invitano le SS.LL. a comunicare quanto segue al personale interessato.

Sulla base di quanto l'Ufficio ha avuto modo di verificare in sede di convalida delle domande di mobilità presentate per i precedenti anni scolastici, ed in considerazione della particolare complessità delle procedure relative alla mobilità 2016/17 e della tempistica prevista, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sui seguenti punti.

- le domande devono essere corredate della relativa documentazione: in caso contrario non potranno essere prese in considerazione. (O.M. 241/16 art.4 comma 5).

In particolare:

- le dichiarazioni relative al servizio devono contenere l'indicazione puntuale del tipo di scuola (statale/non statale), dell'ordine di scuola (infanzia/primaria,/primo grado/secondo grado) e, nel caso di supplenze non continuative, del **totale** dei giorni effettivamente maturati in un anno scolastico. In particolare, inoltre, per quanto riguarda il servizio in scuola paritaria dell'infanzia e primaria le dichiarazioni devono tenere conto di quanto previsto alla fine della premessa alle note comuni alle Tabelle allegate al CCNI/2016 (All.D).

- le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (es. data di nascita dei figli, iscrizione anagrafica del familiare, luogo e data dell'espletamento delle prove concorsuali...). In particolare, per i corsi di perfezionamento si rinvia a quanto richiesto dalla Tabella All.D note 13 e 14.

- le autocertificazioni relative alle richieste di mobilità professionale devono contenere anche il riferimento, oltre che al titolo abilitante, all'avvenuto superamento del periodo di prova.

Si raccomanda inoltre di privilegiare l'invio in formato elettronico di tutti gli allegati compresi quelli relativi ad eventuali precedenza richieste ai sensi della legge 104/92 per ovvii motivi di celerità.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento

IL DIRIGENTE

Claudio Bacaloni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze ♦ Tel.055 27251
e-mail: PEO usp.fi@istruzione.it- PEC: uspfi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>
C.F.: 80019530486 – Codice iPA: **m_pi** - Codice AOO: **AOOUSPFI**
Codici per la fatturazione elettronica **Contabilità generale:URH7RB**