



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n.228
Firenze, 27/3/2018

Albo
Sito web
Agli Studenti
Alle Famiglie degli Studenti
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: ricevimento generale scuola-famiglia

Il ricevimento generale dei genitori si terrà nei giorni **16 e 17 aprile 2018 dalle ore 15 alle ore 18**.
I docenti riceveranno nel giorno, nel plesso e nell'aula indicata nell'allegato alla presente circolare.

I Sig.ri Genitori dovranno prenotare il colloquio con i docenti di interesse utilizzando l'apposita funzione nel registro elettronico Argo, accessibile con le credenziali in possesso già valide per la prenotazione degli incontri individuali mattutini. Dovranno semplicemente cercare il docente nel giorno disponibile e prenotarsi, prestando attenzione alle specifiche indicazioni presenti, in particolare al plesso e all'aula di ricevimento.

Il colloquio deve essere prenotato a partire **da lunedì 9 aprile 2018 a sabato 14 aprile 2018** compresi.

Indicazioni per i docenti

I docenti per lo svolgimento del proprio ricevimento generale si atterranno scrupolosamente a quanto segue:

1- Mediante il registro elettronico Argo indicheranno la propria disponibilità dalle ore 15 alle 18 nel giorno indicato dall'allegato alla presente circolare e gestiranno i colloqui seguendo le istruzioni pubblicate nell'area riservata del sito e già allegate alla circolare 81 avente come oggetto: "Ora settimanale di ricevimento dei genitori, a.s. 2017-2018 - prime indicazioni". La disponibilità per il ricevimento con tutte le annotazioni deve essere indicata nel registro elettronico entro il giorno **sabato 07/4/2018**, dal momento che i Genitori dovranno trovare le disponibilità dei docenti complete a partire da **lunedì 09/4**, in tempo utile per effettuare la prenotazione.

2- Nel form che si apre in ScuolaNext ("Comunicazioni" > "Ricevimento docenti" > grande "+" verde del pannello "Disponibilità docenti") i sig.ri Docenti indicheranno quanto segue

Tipo di Ricevimento: Una Tantum

Data: indicare **il giorno di ricevimento**

Dalle ore (HH:MM) alle ore (HH:MM): inserire le ore di inizio e fine nel formato hh:mm. Nello specifico: dalle ore 15:00 alle 18:00 per i docenti con cattedra a tempo pieno.

Un eventuale orario ridotto deve essere concordato con la Vicepresidenza dai docenti che abbiano un orario di cattedra per qualsiasi ragione ridotto.

Max Prenotazioni: 45

Prenotazione consentita: inserire **dal 9 aprile 2018 al 14 aprile 2018**

Luogo di ricevimento: indicare Frescobaldi o Rinuccini, come da allegato alla presente circolare

Annotazioni: indicare l'aula dove si riceve (vedi allegato alla presente circolare)

E-Mail Docente: inserire la mail

Controllare che sia selezionata la casella “Attivo” “sì”.

Si avvisa i docenti che eventuali modifiche alla data di ricevimento devono essere comunicate alla Prof.ssa Basile M. all'indirizzo mary.basile@yahoo.it entro e non oltre il giorno **05/04/2018**.

I docenti sono tenuti a rimanere disponibili per tutta la durata prefissata del colloquio pomeridiano, anche in mancanza di prenotazioni o al termine di tutti i colloqui prenotati ed a tenere un prospetto voti ed assenze di ogni alunno aggiornato (si raccomanda di **NON STAMPARE** ma salvare su pen-
netta il prospetto voti/assenze di ciascuna classe, generabile in ScuolaNext > Stampe Registri > Riepilogo Valutazioni Registro del Professore > Riepilogo per classe). Si invitano inoltre i docenti a **NON STAMPARE** il prospetto delle prenotazioni effettuate dai genitori.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora
(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)