



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fis00100r@istruzione.it - PEC: fis00100r@pec.istruzione.it



Verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del giorno 14 maggio 2024 A.S. 2023-2024

Il giorno 14 maggio 2024 alle ore 15:00, nei locali di Palazzo Rinuccini, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Conto consuntivo 2023
3. Convenzione per la gestione del servizio di cassa 2024-2026
4. Richiesta di un contributo parziale per le spese di pubblicazione del libro "Donne di casa"
(progetto della Prof.ssa Amalfitano rivolto alle classi terminali del Liceo Classico)
5. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle cattedre
6. Possibile installazione di rastrelliere sul Lungarno da richiedere alla Città Metropolitana di Firenze
7. Approvazione del preventivo della ditta "TPM" sull'assistenza tecnica alla rete wi-fi di entrambi i plessi
8. Sospensione delle attività didattiche del plesso di Palazzo della Missione in corrispondenza delle operazioni elettorali per i giorni 7-8-10 giugno 2024
9. Varie ed eventuali

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1. Lanza Filomena	Dirigente	X	
2. Viani Diletta	Genitore	X	
3. Vezzosi Andrea	Genitore	X	
4. Zerini Paolo	Genitore	X	
5. Cilento Adele	Docente		X

6. Ciappi Maurizio uscito alle ore 16:45.	Docente	X	
7. Ori Francesca	Docente	X	
8. Caneschi Marzia	Docente		X
9. Gabbrielli Marta	Docente	X	
10. Fiorini Silvia entrata alle ore 15:32.	Docente	X	
11. Ricci Lorenzo	Docente	X	
12. Maggio Massimo	ATA	X	
13. Nicolucci Sabrina uscita alle ore 17:30.	ATA	X	
14. Mattoni Blu uscita alle ore 16:15.	Alunna	X	
15. Pacini Pietro entrato alle ore 15:15 e uscito alle ore 17:25.	Alunno	X	
16. Palazzolo Andrea	Alunno	X	
17. Roghi Lorenzo uscito alle ore 17:38	Alunno	X	

Presiede la riunione il Presidente, Signor Paolo Zerini e funge da Segretario verbalizzante il Prof. Lorenzo Ricci. Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15:05. Alla seduta viene ammesso come auditore lo studente Otto Bianchini, alunno della Classe IVB Classico. Si procede dunque con la disamina e con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, Signor Paolo Zerini, chiede ai componenti del Consiglio di Istituto se vi siano delle modifiche da apportare al verbale precedente del Consiglio, svoltosi in data 11 Aprile 2024. Dal momento che non vi sono modifiche al riguardo, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente. **Delibera 43**

2. Conto consuntivo 2023

Viene data la parola al Dottor Nicola Tufaro, DSGA all'interno dell'Istituto Machiavelli- Capponi, invitato ufficialmente dal Presidente a prendere parte alla seduta odierna del Consiglio di Istituto per illustrare il conto Consuntivo del 2023. Il Dottor Tufaro si scusa per non aver inviato tempestivamente tale relazione in merito al conto consuntivo, poiché non richiestogli. Lo stesso afferma che sono stati effettuati trentadue/trentatré controlli da parte dei Revisori dei Conti. La DS, Prof.ssa Filomena Lanza, chiede che tale conto consuntivo venga inserito all'interno di "Amministrazione trasparente". Il Dottor Tufaro afferma che, dopo i controlli e le verifiche effettuate dai Revisori dei Conti, viene espresso parere favorevole sulla gestione amministrativa relativamente all'anno solare 2023. Vezzosi chiede se, nonostante il parere favorevole, i revisori avessero fatto delle osservazioni e Tufaro sostiene che non vi siano state rilevazioni al riguardo. Il Presidente, Signor Paolo Zerini, mette a votazione tale delibera. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. **Delibera 44**

3. Convenzione per la gestione del servizio di cassa 2024-2026

La DS illustra l'accordo sottoscritto tra il Liceo Machiavelli-Capponi con la Banca di Credito Cooperativo di Cambiano. Tale accordo risulta essere molto conveniente per la scuola. Tufaro dice che è la banca di cui ci avvaliamo già ed ha abbassato il costo di 300 euro, pagando 700 euro annuali invece di 1000. Tale convenzione avrà durata triennale e il contratto è stato sottoscritto tra la DS e il Presidente della banca stessa, nella figura del Dottor Regini. Tale contratto scadrà in data 31/12/2026. L'accordo, a detta di Vezzosi, risulta essere molto vantaggioso sulla base della documentazione fornita dalla DS. Tale documento risulta inoltre essere prioritario per effettuare le varie operazioni bancarie ed economiche. Alle ore 15:18 esce dalla riunione il DSGA, Dottor Nicola Tufaro. In via di urgenza, la DS ha sottoscritto tale documento in data 06/05/2024, alla vigilia della visita da parte dei Revisori dei Conti. Il Presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione l'approvazione di tale convenzione, di

particolare rilievo per l'effettuazione delle regolari operazioni di gestione monetaria all'interno della scuola. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. **Delibera 45**

4. Richiesta di un contributo parziale per le spese di pubblicazione del libro "Donne di casa" (progetto della Prof.ssa Amalfitano rivolto alle classi terminali del Liceo Classico)

In relazione al punto 4 all'ordine del giorno, prende la parola la DS, la quale riferisce al Consiglio di Istituto che la Professoressa Amalfitano, sebbene invitata a relazionare di fronte al Consiglio in merito al progetto, non ha potuto prendervi parte, a causa di impegni concordati in precedenza e non procrastinabili. Il Presidente legge al Consiglio la mail inviata dalla Prof.ssa Amalfitano alla Ds e ad altri membri del Consiglio. All'interno di tale lettera, la Prof.ssa afferma che i 1200,00 euro richiesti al Consiglio costituiscono il 50% della somma di 2400,00 euro che per i restanti 1200,00 saranno coperti con l'acquisto di 80 copie al prezzo di 15,00 euro l'una (copie che saranno comprate dalle circa 30 famiglie coinvolte nel progetto e dai professori che, come la stessa docente, vorranno partecipare all'acquisto). I 2400 euro servono esclusivamente a ripagare le spese per la pubblicazione delle 100 copie iniziali. Viene inoltre allegato e mostrato il preventivo inviato dalla Casa editrice di Storia e Letteratura.

Il libro si rivolgerà soprattutto alle famiglie e agli ambiti scolastici: potrà essere divulgato presso scuole, Istituti di ricerca (tipo l'Istituto della Resistenza Toscana); in ogni caso sarà acquistabile sui canali di vendita classici (librerie, siti on line...), ed è prevista anche una piccola percentuale per la scuola, una volta che le spese di pubblicazione siano state coperte. Come riscontrabile all'interno del preventivo: "Alla scuola potrà essere riconosciuta una percentuale pari al 3% sul prezzo di copertina per ogni copia venduta oltre le prime 100, escluse quelle acquistate per la copertura del contributo alla stampa". Un'altra modalità, secondo la Prof.ssa Amalfitano, per recuperare i 1200,00 euro stanziati potrebbe essere quella di far partecipare il libro a dei concorsi. La casa editrice si sarebbe detta disponibile a lasciare alla scuola i premi eventualmente vinti.

Prende la parola il Prof. Ricci, il quale fornisce agli altri membri del Consiglio una mail inviata dalla Prof.ssa Amalfitano, precedentemente fornita dalla casa editrice che si occuperebbe della revisione e della pubblicazione dell'opera. Il Dottor Vezzosi si domanda se tale preventivo si possa definire consono non avendo altri preventivi come termine di paragone. Viani fa riferimento ad un intervento da parte del DSGA all'interno della precedente seduta del Consiglio di Istituto, all'interno della quale ci si chiedeva se figurasse il nome della Prof.ssa come autrice oppure quello della Scuola stessa. Le prime 100 copie saranno acquistate dagli alunni coinvolti e dai relativi genitori; neanche sulle seconde 100 copie vi sarà alcun guadagno per la scuola, successivamente alla vendita di duecento copie, per ciascun libro venduto la scuola potrebbe percepire una percentuale di guadagno pari al 3%. Ci si domanda se vi siano diritti d'autore per la scuola o per il singolo. Zerini afferma che a livello fiscale ciò

potrebbe rappresentare un problema per la scuola. Alle ore 15:36, su proposta del Professor. Ricci, viene contattata telefonicamente la Prof.ssa Amalfitano per chiarire alcuni dubbi emersi. La Prof.ssa Amalfitano afferma che alla casa editrice basterà soltanto rientrare nelle spese di pubblicazione dell'opera stessa. Zerini chiede con quale firma esca il libro e Amalfitano afferma che uscirà con la firma di "Autori Vari", nello specifico degli alunni delle classi VA e VB del Liceo Classico. Zerini chiede entro quando sia necessario avere una risposta per la copertura delle spese. La Prof.ssa Amalfitano dice che sarebbe opportuno avere un riscontro il prima possibile, così da poter procedere a partire da Settembre con la pubblicazione dell'opera stessa. La Prof.ssa Amalfitano sostiene che sarebbe bello che tale pubblicazione possa avvenire a Giugno, quando ancora i ragazzi risultano essere presenti all'interno dell'Istituto, ma ciò non rappresenterebbe un problema, poiché gli alunni stessi avrebbero piacere nel tornare a scuola, così da poter seguire la parte di promozione e di diffusione del volume stesso. Il Presidente Zerini ripete ai Consiglieri quali siano le sue perplessità a livello fiscale e che sarebbe stato opportuno che fosse stato presentato un altro paio di preventivi in merito alla pubblicazione del libro stesso. Zerini afferma inoltre che superata la cifra dei 1000 euro come richiesta di contributo alla scuola, sarebbe necessario il preventivo da parte di altre case editrici. Zerini sottolinea infine di come vi sia, da parte di tutto il Consiglio, la volontà di aiutare e di pubblicare ma allo stesso tempo appare fondamentale procedere con ordine, nel rispetto della normativa e del criterio della trasparenza. Qualora il libro uscisse con il nome della scuola, sarebbe un qualcosa di molto importante e significativo ma si potrebbe creare un problema di natura fiscale. Lo stesso Presidente afferma di rimandare la decisione alle prossime riunioni del Consiglio di Istituto, in modo che vi siano altri preventivi visionabili e valutabili. Roghi interviene dicendo che ciò potrebbe rappresentare un precedente all'interno della scuola stessa. La Dott.ssa Viani si chiede se il Regolamento di Istituto preveda una regolamentazione specifica in merito a tale tipo di spese oppure no. Anche secondo la Dott.ssa, sarebbe opportuno sentire altri preventivi provenienti da ulteriori case editrici. Il punto all'o. d. g. non viene pertanto approvato, poiché il Consiglio di Istituto non dispone di altri preventivi e di ulteriori informazioni necessarie. Nonostante l'iniziativa risulti essere lodevole, si rimanda alle prossime riunioni del Consiglio di Istituto, dove si spera che possano prendervi parte la Prof.ssa Amalfitano assieme ad alcuni studenti/studentesse coinvolti/e, al fine di chiarire ulteriormente i dubbi e le perplessità emersi nella seduta odierna.

5. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle cattedre

La DS afferma che l'assegnazione dei docenti alle cattedre risulta essere di competenza della stessa Dirigenza. La DS menziona ai membri del Consiglio la procedura regolamentata dalla normativa, illustrante i vari passaggi da seguire in merito all'attribuzione dei criteri di assegnazione dei docenti alle cattedre. Il Collegio Docenti

al riguardo formula dei pareri sulla formazione e la composizione delle classi e sui criteri di assegnazione dei docenti alle cattedre (art. 7-lettera b. del D. lgs. 297/94); la DS, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto e delle proposte avanzate da parte del Collegio dei Docenti (art. 10/4 del D. lgs. 297/94 e art. 396, comma 2-lettera d del D. lgs. 297/94), procederà tenendo conto di alcuni fattori quali incompatibilità ambientale tra classe e docente ed eventuali lamentele reiterate e comprovate da parte dei genitori. La DS illustra al Consiglio di Istituto i criteri da lei prospettati, che risultano essere in linea con quanto attualmente vigente all'interno dello stesso Istituto: continuità didattica, anzianità di servizio, contrattazione di Istituto, preferenze espresse all'interno dell'articolo 13 del CCNL 22/25. La Prof.ssa Fiorini chiede se sia opportuno procedere con una separazione della continuità tra biennio e triennio e la DS afferma di non volersi incastrare in determinati schemi e che pertanto tali divisioni non risultano essere da specificare. Il Dottor Vezzosi ci tiene a sottolineare che le lamentele da parte dei genitori sono dovute al preciso e delicato momento storico, in cui ci troviamo a vivere. Vezzosi invita gli stessi genitori a valutare attentamente e coscienziosamente le lamentele portate avanti dai loro figli. Il Prof. Ciappi interviene e afferma che tale incompatibilità ambientale deve essere assolutamente comprovata e documentata e non soltanto millantata. La DS, dal canto suo, afferma che nel caso in cui vi siano richieste reiterate da parte di una classe intera nei riguardi di un docente, in tal caso risulta essere necessario procedere, nel bene del docente e della classe stessa. Vezzosi afferma che al Machiavelli la quasi totalità dei docenti ha a cuore la formazione degli allievi e riesce ad instaurare un buon rapporto con le classi; è importante imparare a superare le difficoltà senza che queste vengano eliminate a prescindere. La Dirigente saprà riconoscere i pochi casi in cui c'è una incompatibilità con la classe ed interverrà di conseguenza. La DS riferisce altresì al Consiglio che vorrebbe assegnare le cattedre ai docenti entro la fine di luglio. Il Professor Ciappi afferma che i genitori devono essere stoppati. Zerini chiede se vi siano variazioni rispetto ai precedenti criteri. Il Professor Ciappi chiede se vi sia la possibilità per chi è solo su un indirizzo di poter rimanere soltanto all'interno di esso. I Proff. Ciappi, Gabbrielli ed Ori affermano di non aver mai deliberato nei Consigli di Istituto precedenti meritatamente all'approvazione dei criteri di assegnazione dei docenti alle cattedre. La DS sostiene di aver ricevuto negli ultimi giorni svariate mail da parte di docenti, affermantici che non fosse opportuno che venisse trattata tale tematica all'interno del Consiglio di Istituto, in quanto materia specifica di competenza del Collegio dei Docenti. La Ds afferma che sulla base di quanto richiesto dall'Unione Europea e meritatamente alla capacità di adottare e introdurre nuove strategie metodologiche sarebbe opportuno, a suo parere, introdurre un nuovo criterio, denominato "Disponibilità all'utilizzo di un approccio metodologico più innovativo". La Prof.ssa Gabbrielli si chiede come possa essere sperimentata e resa evidente tale disponibilità da parte dei docenti. La DS sostiene che ciò potrebbe avvenire attraverso l'analisi dell'utilizzo delle modalità di insegnamento impartite, la propensione verso l'innovazione riscontrata nei docenti e l'entusiasmo degli stessi nello svolgimento delle attività didattiche, ovvero la conoscenza che si tramuta in competenza nel quotidiano, rapportata al contesto in cui viene calata. Laddove la DS dovesse discostarsi dai criteri

presi in considerazione, il tutto risulterà essere motivato in forma scritta. Il Professor Ciappi afferma che tale criterio potrebbe risultare troppo arbitrario e sostiene, sulla base di alcune richieste avanzate da docenti del Classico, che sarebbe opportuno, a parità di punteggio all'interno della Graduatoria interna di Istituto, dare precedenza a coloro che hanno maturato una maggiore esperienza all'interno dell'indirizzo di appartenenza. I Professori Fiorini, Ori e Ricci si chiedono pertanto se vi siano dei criteri di serie A o di serie B per l'assegnazione dei docenti alle cattedre e la DS afferma che tale criterio deve essere inserito sulla base di quanto richiesto anche dalla regolamentazione normativa europea.

Alle ore 16:20 esce dalla riunione lo studente ammesso come auditore, Otto Bianchini.

La Prof.ssa Fiorini afferma che tale criterio, proposto dalla Dirigente, risulta essere un modo per aprirsi dinanzi a determinate situazioni. La Prof.ssa Ori chiede il parere degli alunni. Prende la parola lo studente Lorenzo Roghi, il quale afferma che la continuità didattica risulta essere un criterio da seguire, come anche avrebbe senso la discontinuità didattica biennio/triennio per certe discipline. A suo parere, laddove constatata e ampiamente documentata, sarebbe opportuno e doveroso procedere nei confronti dell'incompatibilità ambientale. Il criterio più importante risulta essere quello della compatibilità ambientale dei docenti con la classe e viceversa. La DS proporrà una nuova Commissione orario ex novo, costituita da un componente per ciascun indirizzo, poiché troppo spesso le materie di indirizzo si sono trovate ad essere svolte durante le ultime ore di lezione. Zerini afferma che i criteri approvati nella seduta odierna potranno comunque essere modificati il prossimo anno scolastico, qualora non rispondenti alle esigenze della componente docente e studentesca. Pacini risulta essere favorevole di fronte ai criteri espressi da Roghi e afferma che sarebbe necessario che, come accade in altre scuole, anche gli stessi docenti ricevessero una sorta di feedback da parte dei propri studenti, in maniera da avere un riscontro in merito alla propria abilità metodologica e all'approccio di insegnamento. La Prof.ssa Fiorini afferma che, una volta terminato il quinquennio scolastico, si potrebbero chiedere dei feedback in forma anonima agli studenti neodiplomati, come anche suggerito dal Presidente Zerini. Quest'ultimo afferma che sarebbe importante inserire questa sorta di questionario come resoconto da parte degli studenti, al fine di poter venire a conoscenza di eventuali criticità e di sostenere tutte le buone pratiche messe in atto. La DS legge il prospetto delle future classi prime del Liceo Machiavelli, sulla base del quale emerge quanto segue:

Per il Liceo classico vi saranno 27 alunni e una sola classe

Per il Liceo Scienze Umane 100 alunni e cinque classi (1 studente con disabilità)

Per il Liceo Economico Sociale 63 alunni per tre classi (1 studente con disabilità)

Per il Liceo Internazionale Scientifico 53 alunni per due classi

Per il Liceo Internazionale Linguistico 51 alunni per una classe

La DS legge ai membri del Consiglio di Istituto i criteri per la formazione delle classi prime e i relativi criteri di composizione delle stesse (DMPI n. 331 del 24/07/1998 e DPR n. 81 del 20/03/2009). Secondo tali criteri emerge quanto segue: il Dirigente Scolastico, in base alla normativa vigente, organizza le classi iniziali di ciclo delle scuole in base al numero complessivo degli iscritti e assegna gli alunni alle sezioni tenendo conto delle scelte fatte dai genitori in fase di iscrizione. Il numero minimo e massimo di alunni costitutivo delle classi può essere incrementato o ridotto del 10%. Il numero degli alunni nelle classi iniziali che accolgono alunni diversamente abili non può superare il limite di 20. Le classi della scuola secondaria superiore sono costituite con un numero minimo 27 studenti. Eventuali iscritti in eccedenza sono ridistribuiti nelle classi dello stesso Istituto, sede coordinata e sezione staccata, senza superare il numero di 30 studenti per classe. Le classi del primo anno di corso delle sedi coordinate e delle sezioni staccate e aggregate, le sezioni di diverso indirizzo o specializzazione funzionanti con un solo corso devono essere costituite con un numero minimo di 25 studenti.

Nella composizione delle classi si terrà conto dei seguenti fattori:

- preferenze espresse in fase di iscrizione
- residenza e sede della scuola di provenienza da parte degli alunni
- valutazioni conseguite al termine del percorso di scuola secondaria di primo grado
- presenza di eventuali certificazioni redatte durante il percorso scolastico precedente, così da garantire la regolare distribuzione con alunni con PDP o PEI nelle classi di nuova istituzione.

I Professori Fiorini, Ori e Ricci affermano che risulta essere penalizzante, sulla base numerica delle iscrizioni pervenute al momento al nostro Istituto, chiedere agli studenti in fase di iscrizione al Liceo Internazionale la loro preferenza tra linguistico e scientifico. Sulla base infatti dei numeri delle iscrizioni potevano essere concesse ben 5 classi prime per il Liceo Internazionale ma a causa di tale suddivisione per il biennio tra i due indirizzi si è andata perdendo una classe e sarebbe pertanto necessario pensare ad una revisione di tale partizione. La DS è favorevole al riguardo, poiché il biennio del Liceo Internazionale risulta essere comune ai due indirizzi. Il Professor Ricci ricapitola, in ordine sparso e non di importanza, i criteri di assegnazione dei docenti alle cattedre, sulla base anche della proposta di Roghi:

- Continuità didattica
- Contrattazione di Istituto
- Anzianità di servizio
- Disponibilità all'utilizzo di un approccio metodologico più innovativo
- Compatibilità ambientale

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità tali criteri. **Delibera 46.**

6. Possibile installazione di rastrelliere sul Lungarno da richiedere alla Città Metropolitana di Firenze

La DS afferma che, sulla base di una richiesta degli studenti, tali rastrelliere sarebbero dovute essere state collocate all'interno del giardino. L'architetto Romandetti afferma l'impossibilità di introdurre delle rastrelliere all'interno dell'Istituto ma di incentivarne la presenza sul Lungarno. Pacini interviene e si chiede se sia possibile che i Collaboratori Scolastici possano essere disponibili per la sorveglianza con dei turni, sulla base di manifestazione volontaria di interesse. Turni per sorvegliare docenti e alunni che entreranno per le rastrelliere. Nicolucci afferma che il personale dei collaboratori scolastici risulta essere troppo irrisorio. Sarebbe opportuno raccogliere più informazioni, per poi scrivere al tecnico responsabile degli edifici scolastici e non ai consiglieri/assessori. Per Pacini si dovrebbe cambiare tale dicitura poiché vi è scritto collocazione delle rastrelliere sul Lungarno. La Prof.ssa Ori afferma che risulta necessario controllare le vie di fuga. Pacini sostiene che non vi sono condizioni ostacolanti relativamente alle vie di fuga. Il collaboratore Scolastico, Signor Massimo Maggio afferma che, una volta chiusa la scuola, non vuole nessuna responsabilità su ciò che viene lasciato all'interno dell'edificio scolastico. Interviene il Dottor Vezzosi e sostiene che sarebbe necessario redigere un regolamento in cui inserire gli orari di accesso alla scuola. Sulla base del consenso unanime del Consiglio di Istituto, tale punto all'ordine del giorno viene rimandato alla prossima seduta dello stesso Consiglio. Alle ore 17:10 esce dalla riunione il Presidente Paolo Zerini e viene sostituito dal Vicepresidente, nella figura del Dottor Andrea Vezzosi.

Poiché alcuni consiglieri dovranno abbandonare la riunione, il Dottor Vezzosi propone di affrontare subito il punto 8 all'ordine del giorno, così da deliberare al riguardo.

8. Sospensione delle attività didattiche del plesso di Palazzo della Missione in corrispondenza delle operazioni elettorali per i giorni 7-8-10 giugno 2024

In merito a tale tematica, prende la parola la DS, la quale afferma che il giorno 6 Giugno la scuola sarà coinvolta nelle operazioni di allestimento dei seggi elettorali nella sede di Palazzo Rinuccini, per le conseguenti elezioni comunali ed europee. La DS ritiene che sia fattibile sospendere le attività didattiche in entrambi i plessi ed usufruire del plesso di Frescobaldi per l'espletamento degli ultimi adempimenti scolastici, quali scrutini e riunioni finali. Viene pertanto messa a votazione la proposta di sospensione delle attività didattiche senza lectio brevis nelle giornate del 7-8 e 10 giugno per entrambi i plessi, con conseguente ultimo giorno di scuola in data 6 giugno. La DS ricorda inoltre che nella sede di Piazza Frescobaldi nel pomeriggio del 6 Giugno si terrà la giornata per il festeggiamento dei pensionati dello scorso anno scolastico e dei

pensionandi. La DS afferma inoltre che probabilmente il prossimo Collegio Docenti si potrà tenere in data 14 Giugno. I Professori presenti chiedono però con precisione in quale orario all'incirca sarebbe presa la scuola per le operazioni di allestimento del seggio elettorale. Il Signor Maggio afferma che le chiavi saranno prese dal Comune intorno alle ore 12, mentre il Professor Passarella, contattato telefonicamente dalla DS, riferisce che non ci sono state al momento precisazioni al riguardo da parte del Comune. Il Dottor Vezzosi, in qualità di Presidente, mette a votazione tale proposta di ultimo giorno di scuola, con la possibilità di introdurre la lectio brevis in entrambi i plessi per la giornata del 6 giugno, nel caso in cui si rendesse necessario liberare i locali della scuola con anticipo.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità tale proposta **Delibera 47**.

7. Approvazione del preventivo della ditta “TPM” sull’assistenza tecnica alla rete wi-fi di entrambi i plessi

La DS afferma che la rete informatica risulta essere molto arretrata e con il collaboratore Passarella appare molto intenzionata a rivitalizzare la rete con una sorta di cablaggio. La DS sostiene che non vi sia connessione in tutte le classi e dice che la rete non sembra essere forte. Il sistema informatico risulta essere malmesso e compromesso, le password inoltre appaiono essere poco sicure e la DS stessa afferma che alcune persone si sono appropriate indebitamente della sua password personale di presidenza, arrivando a leggere le sue mail istituzionali. La DS fornisce infine ai consiglieri un preventivo presentato dal Professor Passarella in accordo con un'azienda esterna. Viani e Vezzosi affermano che anche in questo caso, come nella situazione del contributo per la pubblicazione del libro presentato dalla Prof.ssa Amalfitano, sarebbe opportuno richiedere altri preventivi. La DS contatta telefonicamente il Prof. Passarella, il quale afferma che al momento non risultano essere stati richiesti ulteriori preventivi al riguardo e che spetta al DSGA, Dottor Tufaro, procedere in merito a ciò. In conformità con quanto sostenuto dall'unanimità del Consiglio di Istituto, viene deciso di trattare l'approvazione di tale punto all'ordine del giorno nella prossima seduta del Consiglio, in presenza di più preventivi da presentare. Vezzosi afferma pertanto che nella prossima riunione, al fine dell'approvazione, sarebbe opportuno che venissero presentati tre preventivi stilati su un capitolato a cura del Responsabile digitale della scuola.

9. Varie ed eventuali

La DS afferma inoltre che, a partire dal prossimo anno scolastico, ha intenzione di risistemare il sito della scuola, poiché poco accattivante e anche la sezione dedicata all'amministrazione trasparente. La Prof.ssa Gabbrielli, in merito alle criticità

tecnologiche riscontrate, afferma di non aver ricevuto la convocazione della riunione del Consiglio di Istituto. Relativamente alla sezione criticità, la dott.ssa Viani afferma che sono emerse tante difficoltà sulla gestione dei preventivi relativi ai viaggi di istruzione da parte della segreteria.

Prende la parola il Professor Ricci il quale informa il Consiglio di Istituto meritatamente a due progetti: il Liceo Machiavelli, a partire dal 1 giugno del corrente anno scolastico, ha ricevuto l'accreditamento per il Progetto Erasmus Plus, per il quale sarà corrisposta alla scuola la cifra di 44000 euro circa per l'organizzazione di progetti di scambio individuale per alunni e docenti, scambi all'estero, attività di job shadowing. Lo stesso Prof. Ricci afferma che assieme alla Prof.ssa Zazzeri, entrambi membri della Commissione Erasmus, procederanno quanto prima nelle operazioni finalizzate all'organizzazione di tali progetti. Inoltre, per il progetto "Ambasciatori al Parlamento Europeo", il Professor Ricci illustra il progetto portato avanti assieme alla Prof.ssa Biondi, in accordo con l'organizzazione EPAS, assieme alle classi VH LES e a parte della V I LES. I ragazzi hanno seguito delle lezioni sui temi dell'educazione alla legalità, della storia dell'Unione Europea e della regolamentazione degli Organi dell'Unione Europea. A seguito della partecipazione a tale progetto, dovrà essere organizzata dalla scuola una giornata ad hoc, durante la quale avverrà una cerimonia di conferimento alla scuola, agli alunni e ai docenti partecipanti dell'attestato di "Scuola ambasciatrice al Parlamento Europeo" e di "Ambasciatori Junior" e "Senior" per il Parlamento Europeo. A tal proposito dovrà essere organizzata una giornata celebrativa dell'Europa, ipoteticamente il giorno 5 giugno, durante la quale saranno proiettati video realizzati dagli alunni a tema partecipazione alle elezioni e istituzioni europee e saranno organizzati dei dibattiti, gestiti da alunni e docenti su temi legati ai valori civili, politici ed educativi dell'Unione Europea. A tale cerimonia potranno partecipare classi e docenti dello stesso Istituto, oltre ai membri del consiglio di Istituto stesso.

Il dottor Vezzosi afferma che potrebbe essere interessante per i membri del Consiglio di Istituto prendere parte a tale cerimonia e, a seguire, ipoteticamente poter inserire la prossima riunione del Consiglio di Istituto. Nel caso in cui non fosse possibile svolgere il CDI il 5 di Giugno, Vezzosi afferma che sarebbe opportuno convocare la prossima riunione entro il 10 di Giugno, per prendere in esame anche la questione dell'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico 2024/2025, oltre alla definizione dei giorni di sospensione delle attività didattiche. La DS afferma che rifletterà su tale proposta di data del prossimo Consiglio di Istituto e sottolinea che nella prossima riunione fornirà dei documenti relativamente alle delucidazioni sul contributo volontario, come richiesto da una parte della componente genitoriale.

Alle ore 17:55, esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta risulta essere tolta.

Il Segretario
Prof. Lorenzo Ricci

Il Presidente
Signor Paolo Zerini
