



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Verbale n° 1 del Consiglio di Istituto del giorno 10 dicembre 2024 a.s. 2024-2025

Il giorno 10 dicembre 2024, alle ore 16:00, nell'aula 203 di Palazzo Rinuccini, nella sede di via Santo Spirito, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento del nuovo consiglio d'Istituto;
2. Elezione del/della Presidente del Consiglio d'Istituto;
3. Elezione del/della Vicepresidente del Consiglio d'Istituto;
4. Approvazione del verbale della seduta precedente;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
6. Nomina Giunta esecutiva;
7. Nomina docente per Comitato di Valutazione;
8. Variazioni di bilancio Programma annuale 2024;
9. Approvazione PTOF aa.ss. 2025-26, 2026-27, 2027-28;
10. Iscrizioni a.s. 2025-26;
11. Modalità e limiti per la richiesta del contributo per la partecipazione ai viaggi di istruzione ed agli scambi per l'a.s. 2024-2025;
12. Lectio brevis 21 dicembre 2024;
13. Varie ed eventuali.

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1. Giari Francesco	Dirigente scolastico	X	
2. Vezzosi Andrea	Genitore	X	
3. Zoppi Barbara	Genitore	X	
4. Viani Diletta	Genitore	X	
5. Felleca Barbara	Genitore	X	
6. Livi Sonia	Docente	X	
7. D'Agostino Linda	Docente	X	
8. Ciappi Maurizio	Docente	X	
9. Miglio Stefania	Docente	X	
10. Primerano Elena	Docente	X	
11. Miglio Stefania	Docente	X	

12. Salerno Fatima	Docente	X	
13. Bontempi Laura	Docente	X	
14. Nicolucci Sabrina	ATA	X	
15. D'Aniello Salvatore	ATA	X	
16. Lazzerini Emma	Studente	X	
17. Bonechi Leonardo	Studente	X	
18. El Asmar Francesco	Studente	X	
19. Parenti Anita	Studente	X	

All'inizio della seduta, presiede la riunione il Dirigente scolastico, prof. Francesco Giari, e funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Fatima Salerno.

Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 16:10.

Si procede alla discussione dei singoli punti all'o.d.g.

1. Insediamento del nuovo consiglio d'Istituto: il DS saluta il nuovo consiglio di istituto ed illustra brevemente le funzioni di questo organo.

2. Elezione del/della Presidente del Consiglio d'Istituto: si procede alla votazione segreta ed emergono i seguenti risultati: 2 schede bianche, 17 voti per Vezzosi, che risulta eletto Presidente. **Delibera 1**

Il dirigente scolastico lascia la presidenza della seduta al Presidente del Consiglio d'Istituto, sig. Andrea Vezzosi che presiede la riunione fino al termine.

3. Elezione del/della Vicepresidente del Consiglio d'Istituto: si procede alla votazione segreta ed emergono i seguenti risultati: 1 voto per Livi, 18 voti per Zoppi, che risulta eletta Vicepresidente. **Delibera 2**

4. Approvazione del verbale della seduta precedente: il verbale viene letto ed approvato, si astengono i nuovi membri del consiglio. Risultano 5 voti favorevoli e 14 astenuti. Vengono poi chieste delucidazioni da Viani in merito all'andamento dei lavori nella sede di Palazzo Rinuccini. Il dirigente informa che il teatro è tornato disponibile, essendosi conclusi i lavori di restauro. Il DSGA aggiunge che è in corso la sostituzione di un infisso nella sede di palazzo Frescobaldi. El Asmar afferma che ci sono segnalazioni in merito al riscaldamento: ci sono casi di termosifoni malfunzionanti. La città metropolitana in data 11 novembre 2024 aveva detto che sarebbe intervenuta per prendere misure e svolgere attività preliminari, ma questo non risulta. **Delibera 3**

5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Il DS informa infine che sono stati installati due fontanelli, uno per sede. In merito alle gite, il DS ricorda che da quest'anno è entrato in vigore il nuovo codice per gli enti pubblici, essendo scaduta la precedente deroga. Sono stati presi contatti con una stazione appaltante qualificata: CONSIAG Servizi, società partecipata di servizi di Prato. Essa ha già pubblicato gara per tutte le gite e gli scambi (esclusi due scambi che avevano urgenza di partire e viaggi di un giorno, con affidamento diretto). In data 9/12 l'ANAC ha concesso la proroga della deroga sulle gare sopra soglie alle istituzioni scolastiche. In merito alla commissione richiesta dalla CUC (Centrale Unica Committenza) 1,2% sull'ammontare complessivo della gara, la stessa sarà corrisposta alla Consiag dalla scuola e, quindi, non inciderà sul prezzo finale che pagheranno le famiglie.

6. Nomina Giunta esecutiva: il DS illustra le funzioni della giunta esecutiva. Viene nominata Miglio come componente docente, Bonechi per studente, Felleca per genitori, Nicolucci per ATA, con voto unanime. **Delibera 4**

7. Nomina docente per Comitato di Valutazione: viene nominata con voto unanime Livi, come componente del Comitato di Valutazione. **Delibera 5**

8. Variazioni di bilancio Programma annuale 2024: il DSGA illustra le variazioni di bilancio e spiega che sono soprattutto in entrata e che non sono prevedibili in anticipo, quindi vengono introitate nel bilancio. Le entrate dipendono soprattutto da tre componenti che sono lo Stato, il contributo volontario delle famiglie, i contributi europei per i progetti PNRR. Non sussistono altre entrate. La prof.ssa Livi chiede che il materiale per le riunioni del CDI venga fornito con più giorni di anticipo; il DS concorda, tuttavia risponde che in alcuni casi è necessario attendere fino all'ultimo momento utile, soprattutto per quanto riguarda alcuni aspetti come quelli economici (variazioni di bilancio et similia). La prof.ssa Miglio chiede chiarimenti in merito alle voci "Next generation EU – PNRR" utilizzate in determinati movimenti: il DS spiega che si tratta di entrate nuove che non erano previste (a gennaio si fa una previsione, ma poi va verificata). Il DSGA spiega che i soldi sono vincolati a determinate attività e che non possono essere dirottati su altro. Barbara Zoppi espone una domanda in merito alla destinazione del contributo volontario: il DSGA risponde che i progetti verranno pagati con i fondi inseriti nelle schede di bilancio denominate con la lettera "P", mettendo più soldi nelle schede. Vengono forniti dal DSGA ulteriori dettagli in merito all'uso del contributo volontario. Felleca richiede che siano resi pubblici maggiori dettagli in merito all'utilizzo del contributo, così da rendere più consapevoli le famiglie. Vezzosi si impegna a veicolare in modo più efficace le informazioni in merito all'utilizzo del contributo volontario. Le variazioni sono approvate con voto unanime. **Delibera 6**

9. Approvazione PTOF aa.ss. 2025-26, 2026-27, 2027-28: il DS illustra il POF per il triennio 2025-2028, con particolare focus sull'offerta formativa. Salerno illustra brevemente la strutturazione del POF, che viene mostrato dal DS. El Asmar si informa in merito alle attività relative all'educazione sesso-affettiva. Salerno fa riferimento al progetto CIC per le terze Safe sex e afferma che, se vengono presentati ulteriori progetti strutturati da un punto di vista formale, possono essere inseriti in futuro nell'ampliamento dell'offerta formativa. Il POF viene approvato all'unanimità. **Delibera 7**

10. Iscrizioni a.s. 2025-26:

Viene ripreso il seguente principio già impiegato negli anni precedenti.

“In caso di esubero di domande di iscrizioni alle classi prime degli indirizzi presenti nel Liceo si procederà ad un sorteggio pubblico. Il sorteggio avverrà tra tutte le iscrizioni pervenute senza tener conto dell'ordine di arrivo. Da tale sorteggio saranno esclusi soltanto studenti e studentesse che hanno un fratello o una sorella già iscritti nel nostro Istituto o che hanno superato l'esame di stato negli ultimi due anni precedenti al corrente anno scolastico. Il sorteggio avverrà tra tutte le iscrizioni pervenute senza tener conto dell'ordine di arrivo. Il primo dei sorteggiati sarà il primo della lista di attesa, il secondo sarà il secondo e così via.”

Zoppi avanza perplessità in merito alla clausola “Da tale sorteggio saranno esclusi soltanto studenti e studentesse che hanno un fratello o una sorella già iscritti nel nostro Istituto o che

hanno superato l'esame di stato negli ultimi due anni precedenti al corrente anno scolastico” e non si trova concorde. Miglio risponde che questa clausola è legata ad un senso di appartenenza per le famiglie che hanno più di un figlio nella stessa scuola. Livi osserva che il criterio dei due anni è stringente. Si propone di sostituire la dicitura “già iscritti nel nostro Istituto o che hanno superato l'esame di stato negli ultimi due anni precedenti al corrente anno scolastico” con “che frequentano o hanno frequentato il nostro istituto”. L’approvazione è unanime. **Delibera 8**

In merito alle iscrizioni, Ricci espone il problema dei codici dell’indirizzo Internazionale presentatosi l’anno scorso, il DS risponde che si è confrontato con l’USR: sono state eliminate le diciture degli indirizzi che non sono presenti, ma resta il problema che il MIM attribuisce i codici EA10 (scientifico) e EA12 (linguistico) e non si possono modificare.

11. Modalità e limiti per la richiesta del contributo per la partecipazione ai viaggi di istruzione ed agli scambi per l’a.s. 2024-2025: il DS spiega che si tratta di un rimborso. La famiglia paga la quota e poi viene rimborsata; in caso invece di più urgente necessità, il referente del viaggio può parlare con il DS e si valuta su come intervenire (per casi fino a 10 000 € di ISEE). Zoppi chiede se sia possibile destinare una percentuale del contributo volontario per questa finalità. Il DS risponde che bisogna inserire delle cifre nel bilancio, non una percentuale. Il DSGA afferma che l’indicazione di quella cifra è in base ai dati pregressi, non casuale. Viani si interroga in merito alle soglie ISEE: Vezzosi risponde che alzando la soglia si aumenta il numero di richieste. Il DSGA sostiene che si valuta caso per caso. Eventualmente, a marzo si farà una variazione di bilancio, se necessario. Viene approvato all’unanimità il contributo del 50% con un ISEE fino a 10 000€, del 30% fino 15 000€ e fino ad una cifra massima del programma annuale pari a 10000 euro. **Delibera 9**

12. Lectio brevis 21 dicembre 2024: il DS propone l’uscita alle 11:10 per la sede di Palazzo Rinuccini e alle 11:00 per Palazzo della Missione, con ricreazione alla fine della seconda ora. Viene approvata con voto unanime. **Delibera 10**

13. Varie ed eventuali: Vezzosi chiede pubblicazione sull’albo della convocazione del consiglio di istituto e dei verbali sul sito, anche in attesa di pubblicazione. Viani chiede che sia pubblicato sul sito o in bacheca su Argo. Il DS è favorevole che venga pubblicata sul sito.

Parenti chiede se sia possibile unire le assemblee di istituto di biennio e triennio. Il DS informa di non aver ricevuto risposte affermative da parte di edifici più capienti per ora, eccetto che dal teatro Aurora di Scandicci. Ricci afferma che bisogna mantenere la divisione biennio-triennio finché permanga questa suddivisione logistica, evitando la partecipazione di studenti del biennio all’assemblea successiva o viceversa. Vezzosi e Ciappi chiedono una pianificazione delle assemblee. Lazzerini espone il problema del contrappello: non è inserito in circolare, ma si potrebbe integrare. Il DS è concorde. El Asmar interviene in merito al numero di otto ritardi e le conseguenze del superamento di tale soglia vengono ritenute eccessive: il DS spiega che queste indicazioni hanno una funzione di deterrente, in alcune classi il numero di ritardi è molto elevato. Invita poi i rappresentanti di istituto a sensibilizzare gli studenti in merito alla puntualità, ricordando che per i casi particolari valuta il singolo consiglio. Viani interviene, sottolineando che è richiesto che il genitore accompagni una tantum, in caso di superamento del limite massimo di ritardi, non ogni giorno. Questo vale anche per gli studenti maggiorenni: il DS osserva che questa è una misura educativa, non punitiva.

Nicolucci espone una richiesta: in occasione di open day o ricevimento generale, sarebbe necessario fare uscire alle ore 12.00 in quanto serve più tempo per pulire e riordinare. Il DS obietta che è importante sottrarre il minor tempo possibile alle lezioni, ma che si cercherà di tenere conto di questa osservazione nell'elaborazione dei calendari.

Viani fa presente che nell'anno scolastico precedente fu istituita una commissione per l'aggiornamento del Regolamento di istituto e chiede in merito alla continuazione dei lavori. Il DS propone di riprendere la bozza effettuata dopo la revisione dell'anno scorso e ultimarla.

Conclusa la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 18.13 viene chiusa la seduta.

Il segretario

Il presidente
