

**Verbale n° 2 del Consiglio di Istituto del giorno 11 febbraio 2025 a.s. 2024-2025**

Il giorno 11 febbraio 2025, alle ore 14:30, nell’aula 203 di Palazzo Rinuccini, nella sede di via Santo Spirito, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

2. Comunicazioni della Presidenza;

3. Approvazione Programma Annuale 2025;

4. Apertura del conto delle minute spese;

5. Elezione organo di garanzia interno;

6. Varie ed eventuali.

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Componente | Presente | Assente |
| 1. Giari Francesco
 | Dirigente scolastico | X |  |
| 1. Vezzosi Andrea
 | Genitore | X |  |
| 1. Zoppi Barbara
 | Genitore | X |  |
| 1. Viani Diletta
 | Genitore |  | X |
| 1. Felleca Barbara
 | Genitore |  | X |
| 1. Livi Sonia
 | Docente | X |  |
| 1. D’Agostino Linda
 | Docente | X |  |
| 1. Ciappi Maurizio
 | Docente | X |  |
| 1. Miglio Stefania
 | Docente |  | X |
| 1. Primerano Elena
 | Docente | X |  |
| 1. Ricci Lorenzo
 | Docente | X |  |
| 1. Salerno Fatima
 | Docente | X |  |
| 1. Bontempi Laura
 | Docente | X |  |
| 1. Nicolucci Sabrina
 | ATA | X |  |
| 1. D’Aniello Salvatore
 | ATA |  | X |
| 1. Lazzerini Emma
 | Studente | X |  |
| 1. Bonechi Leonardo
 | Studente | X |  |
| 1. El Asmar Francesco
 | Studente |  | X |
| 1. Parenti Anita
 | Studente |  | X |

Presiede la riunione il sig. Vezzosi e funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Fatima Salerno.

Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 14:30.

Si procede alla discussione dei singoli punti all’o.d.g.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**

 Il verbale viene approvato all’unanimità. **DELIBERA 14**

1. **Comunicazioni della Presidenza**

Il Dirigente mostra alcune foto e interviene in merito alla vandalizzazione delle porte dei bagni dei ragazzi del secondo piano di palazzo Rinuccini. Non è la prima volta che si verifica una situazione di questo tipo. Inoltre, anche le aule sono spesso lasciate in modo eccessivamente sporco e disordinato al termine delle lezioni. Si richiede di esortare le classi ad un maggiore rispetto degli ambienti.
Il Dirigente informa che si sono tenuti i colloqui per la mobilità Erasmus degli studenti e dei docenti e illustra i diversi spostamenti che si svolgeranno.

La signora Zoppi chiede da quale fondo si attinge per famiglie in difficoltà, il Dirigente risponde che questa voce non è identificata. Zoppi osserva che per le famiglie è importante sapere dell’esistenza di questo fondo di sostegno, che viene preso dal contributo volontario. Si potrebbe inserire nella descrizione della spesa, per invogliare a pagare il contributo. Il dirigente risponde che le famiglie sono informate e che c’è una delibera in merito.
La prof.ssa Livi presenta il problema delle difficoltà economiche di alcune famiglie in merito ai viaggi, il sistema del rimborso non le sembra efficace. Il DSGA comunica che queste problematiche possono essere portate all'attenzione del Dirigente.

 La prof.ssa Livi osserva che è difficile e umiliante riconoscere che non ci sono i soldi per pagare l’acconto. La scuola potrebbe pagare l’intera quota per la gita, in casi di famiglie particolarmente indigenti.

Il Dirigente si apre a future proposte in merito, purché si stabiliscano dei parametri oggettivi per il prossimo anno scolastico. La signora Zoppi chiede, esplicitando il pensiero della prof.ssa Livi, eventualmente, un cambio di procedure, non dei parametri stabiliti per il tetto Isee.

1. **Approvazione Programma Annuale 2025**

 Il Presidente comunica che è stata ricevuta dai consiglieri la relazione con parere positivo da parte dei Revisori dei Conti sul Programma Annuale 2025 e chiede l'approvazione

Il Programma Annuale viene approvato all’unanimità dai presenti. **DELIBERA 15.**

1. **Apertura del conto delle minute spese**

Il Dirigente propone che, come negli anni precedenti, la consistenza del conto delle minute spese sia pari a 800€ e che l’importo massimo per spesa rimborsabile sia di 180€. L’apertura del conto delle minute spese viene approvata all’unanimità. **DELIBERA 16.**

1. **Elezione organo di garanzia interno**

Il Dirigente spiega la composizione dell’organo di garanzia interno. Devono essere elette le componenti genitore e studente, poi nella seduta del Collegio docenti del 19 febbraio quella docente. Come componente studente viene proposto Francesco El Asmar e come supplente Anita Parenti, come componente genitore Diletta Viani e come supplente Barbara Zoppi. Risultano eletti all’unanimità. **DELIBERA 17**

1. **Varie ed eventuali.**

Il signor Vezzosi esorta, per il forum di prossima attuazione, a non arrecare danni all’istituto. Il Dirigente afferma che la proposta, per ora in fase di sviluppo, sembra valida, le date previste sono 27-28 febbraio e 1° marzo. La signora Zoppi chiede delucidazioni in merito al funzionamento: per tre mesi saranno annullate le assemblee? La signora Nicolucci esprime preoccupazione in merito allo stato in cui la scuola sarà lasciata e non si esprime in modo favorevole alla realizzazione del forum, per vie delle esperienze precedenti negative. Emma illustra la loro idea di svolgimento, sono previste due fasce orarie, con un intervallo. L’uscita da scuola sarà per tutti alle 13.10. In merito alle successive assemblee, saranno richieste solo a fine marzo e a maggio entro il giorno dieci.

Essendo stati trattati tutti i punti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:15.

 Il segretario Il presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_