

**Verbale n° 2 del Consiglio di Istituto del giorno 13 gennaio 2025 a.s. 2024-2025**

Il giorno 13 gennaio 2025, alle ore 16:00, nell’aula 208 di Palazzo Rinuccini, nella sede di via Santo Spirito, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

2. Variazioni di bilancio Programma annuale 2024;

3. Presentazione del Programma Annuale 2025, predisposto dalla Giunta esecutiva;

4. Autorizzazione al dirigente scolastico per l'assunzione di incarico aggiuntivo oneroso quale responsabile del progetto PNRR dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Codice progetto: M4C111 .4- 2024-1322-P-53695; Titolo: Avanti tutti insieme;

5. Varie ed eventuali.

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Componente | Presente | Assente |
| 1. Giari Francesco | Dirigente scolastico | X |  |
| 1. Vezzosi Andrea | Genitore | X |  |
| 1. Zoppi Barbara | Genitore | X |  |
| 1. Viani Diletta | Genitore | X |  |
| 1. Felleca Barbara | Genitore | X |  |
| 1. Livi Sonia | Docente | X |  |
| 1. D’Agostino Linda | Docente | X |  |
| 1. Ciappi Maurizio | Docente | X |  |
| 1. Miglio Stefania | Docente | X dalle 16.30 |  |
| 1. Primerano Elena | Docente | X |  |
| 1. Ricci Lorenzo | Docente | X dalle 16.10 |  |
| 1. Salerno Fatima | Docente | X |  |
| 1. Bontempi Laura | Docente | X fino alle 16.30 |  |
| 1. Nicolucci Sabrina | ATA | X |  |
| 1. D’Aniello Salvatore | ATA | X |  |
| 1. Lazzerini Emma | Studente | X |  |
| 1. Bonechi Leonardo | Studente | X |  |
| 1. El Asmar Francesco | Studente | X |  |
| 1. Parenti Anita | Studente | X |  |

Presiede la riunione il sig. Vezzosi e funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Fatima Salerno.

Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 16:00.

Si procede alla discussione dei singoli punti all’o.d.g.

1. Il verbale viene approvato all’unanimità. **DELIBERA 11**

2. Il Dirigente illustra le variazioni di bilancio, che vengono approvate all’unanimità. **DELIBERA 12**

3. Il Dirigente espone le caratteristiche del Programma annuale 2025, predisposto dalla Giunta esecutiva, che sarà poi approvato con successiva riunione entro il 15 febbraio, dopo aver ricevuto il parere dei revisori. In merito a questo punto, la signora Zoppi chiede quando sarà inviata la relazione, il Dirigente risponde che avverrà dopo il 15 febbraio, e che in questa circostanza relazionerà lui stesso. Vengono illustrati i modelli A, B, C, D, E, precedentemente forniti al Consiglio.

La signora Zoppi chiede una spiegazione sulla voce "assicurazione per gli alunni" presente sia nella scheda A02 funzionamento amministrativo che nella scheda A03-2 didattica. Sottolinea, inoltre, che dai 16 anni in poi, non essendo più scuola dell’obbligo, si è tenuti a pagare. Il Dirigente osserva che non esistono strumenti coercitivi in tal senso e che tutti gli alunni sono assicurati. Il DSGA chiarisce che non tutti pagano il contributo volontario e di assicurazione, che corrisponde a 10€ ad alunno. Tale voce di spesa è compresa nella scheda A03-A2, dove confluisce tutto il contributo volontario comprensivo di assicurazione o la quota assicurativa versata dagli alunni e da questa viene pagato il premio dell’assicurazione. In merito ai fondi contenuti nella scheda A02, questi possono confluire su altre voci di spesa della stessa scheda finanziaria, ove ne ricorrano le necessità di utilizzo, tramite “storni” per la movimentazione.

Non si procede a votazione e a delibera, in quanto questo avverrà alla prossima riunione del Consiglio, entro il 15 febbraio 2025.

4. Il Dirigente spiega le motivazioni di questa autorizzazione. Si procede alla valutazione e l’approvazione è unanime. **DELIBERA 13**

5. Il signor Vezzosi, dopo averne ricevuto richiesta da parte di una genitrice via mail, chiede in merito alla possibilità di riconoscere come BES un alunno plusdotato e di fare formazione dei docenti in merito. Il Dirigente risponde che ad oggi la problematica non si era presentata e che per questo non c’era stata formazione dei docenti in merito a questa eventualità.

La signora Felleca chiede in merito alla possibilità di svolgere il ricevimento settimanale in modalità online oltre che in presenza. Il Dirigente risponde che spetta ai docenti organizzarsi. La prof.ssa Miglio osserva che possono insorgere, con la modalità online, delle difficoltà logistiche in merito a strumentazioni e a connessione. Il signor Vezzosi rileva che se qualche genitore, eccezionalmente, ha difficoltà oggettive nel presenziare ad un colloquio può scrivere al docente chiedendo la possibilità di un colloquio a distanza. La prof.ssa Livi obietta che tuttavia serve un criterio comune tra i docenti. La signora Zoppi chiede se il ricevimento si possa svolgere una settimana online e una in presenza. Il Dirigente propone di aprire in altre occasioni una riflessione in merito, a seguito del dibattito emerso. Il signor Vezzosi sottolinea infine l’importanza di salvaguardare la presenza.

La prof.ssa Livi informa in merito all’impiego dei fondi dei buoni Coop ed Esselunga per l’acquisto di strumentazioni sportive per la scuola: è stata inviata una precedente comunicazione via mail.

El Asmar chiede in merito alla formazione del Comitato di garanzia, il Dirigente risponde che entro il 15 febbraio si provvederà.

Essendo stati trattati tutti i punti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.55.

Il segretario Il presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_