



Verbale n° 9 del Consiglio di Istituto del giorno 5 luglio 2024
a.s. 2023-2024

Il giorno 5 luglio 2024, alle ore 16:45, nella sala della vicepresidenza di Palazzo Rinuccini, nella sede di Via Santo Spirito, si riunisce il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Rimborso da parte degli studenti dei danni arrecati all'Istituto a seguito dell'occupazione
- 3) Chongqing per gli studenti del corso di cinese a settembre
- 4) Richiesta di un contributo parziale per le spese di pubblicazione del libro "Donne di casa"
- 5) Delibera sulla proposta degli indirizzi di Scienze Umane ed Economico-Sociale riguardo alla settimana corta a partire dall'a. s. 2025/2026
- 6) Delibera sulla proposta dell'indirizzo del Classico riguardo alla settimana corta per il solo biennio a partire dall' a. s. 2025/2026
- 7) Delibera sulla proposta dell'indirizzo Classico e del dipartimento di Inglese riguardo all'introduzione del percorso IGCSE all'interno del Liceo Classico a partire dall'a. s. 2025/26
- 8) Varie ed eventuali

Vengono rilevate le presenze e le assenze dei consiglieri in carica, che risultano come segue:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1. Lanza Filomena	Dirigente	X	
2. Viani Diletta	Genitore		X
3. Vezzosi Andrea	Genitore	X	
4. Zerini Paolo	Genitore	X	
5. Cilento Adele (fino alle ore 18:05)	Docente	X	
6. Ciappi Maurizio	Docente	X	
7. Ori Francesca	Docente		X
8. Caneschi Marzia	Docente		X
9. Gabbrielli Marta	Docente		X

10. Fiorini Silvia	Docente		X
11. Ricci Lorenzo	Docente	X	
12. Maggio Massimo	ATA	X	
13. Nicolucci Sabrina	ATA	X	
14. Mattoni Blu	Alunna	X	
15. Pacini Pietro	Alunno		X
16. Palazzolo Andrea	Alunno	X	
17. Roghi Lorenzo	Alunno		X

Presiede la riunione il Presidente, Signor Paolo Zerini e funge da Segretario verbalizzante il Prof. Lorenzo Ricci. Il Presidente, rilevata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 17:00. Alla seduta vengono ammessi come partecipanti, al fine di illustrare al Consiglio di Istituto le loro iniziative, la prof.ssa Elisabetta Amalfitano, la prof.ssa Sonia Di Pierro, gli alunni Anna Brandini (classe IVE Internazionale), Lara Costi (classe IIIA Scienze Umane), Filippo Vinciguerra (Classe VC Scienze Umane). Al Consiglio di Istituto prende parte anche il DSGA, Dottor Nicola Tufaro, invitato dal Presidente, per illustrare ai consiglieri alcuni aspetti per i quali risulta essere necessaria la sua presenza. In apertura, sulla base di quanto avanzato tramite mail dal Rappresentante degli Studenti, Pietro Pacini, viene richiesta l'integrazione di un punto all'o.d.g. che viene approvato all'unanimità e viene posto al n° 4 dell'o.d.g. con la seguente denominazione: *Progetto di educazione sesso-affettiva e sua strutturazione*. L'o.d.g. modificato risulta pertanto essere il seguente:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Rimborso da parte degli studenti dei danni arrecati all'Istituto a seguito dell'occupazione
- 3) Chongqing per gli studenti del corso di cinese a settembre
- 4) Progetto di educazione sesso-affettiva e sua strutturazione
- 5) Richiesta di un contributo parziale per le spese di pubblicazione del libro "Donne di casa"
- 6) Delibera sulla proposta degli indirizzi di Scienze Umane ed Economico-Sociale riguardo alla settimana corta a partire dall'a. s. 2025/2026
- 7) Delibera sulla proposta dell'indirizzo del Classico riguardo alla settimana corta per il solo biennio a partire dall' a. s. 2025/2026
- 8) Delibera sulla proposta dell'indirizzo Classico e del dipartimento di Inglese riguardo all'introduzione del percorso IGCSE all'interno del Liceo Classico a partire dall'a. s. 2025/26
- 9) Varie ed eventuali

Si procede alla discussione dei singoli punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola il DSGA, Dottor Nicola Tufaro, il quale chiede al Presidente Zerini di allegare al verbale una documentazione da lui fornita, integrante il punto 5 all'ordine del giorno del verbale n. 8 del 5 giugno "Sgombero urgente di locali occupati da masserizie all'interno di entrambi i plessi". Il Presidente Zerini accoglie la richiesta pervenuta ma specifica al Dottor Tufaro che, al momento, non è possibile effettuare delle integrazioni al verbale precedente, poiché non ancora approvato dai membri del Consiglio di Istituto. Zerini afferma che la contestazione presentata all'interno di quanto fornito da Tufaro potrà avere valore, una volta approvato il verbale precedente. Il Presidente afferma che il CDI, con le parole contenute all'interno del punto in questione, invita la scuola a ripristinare certi ambienti, che dovevano essere sgombrati già dagli anni precedenti e non vi è la volontà di accusare nessuno. La DS afferma che è necessario che i locali dell'Istituto siano sicuri, in quanto è sua diretta responsabilità provvedere al rispetto e alla cura degli ambienti e alla

salute e tutela della comunità all'interno dell'istituzione scolastica. Tufaro afferma che in un locale recante masserizie è stato creato un archivio della scuola con 18 scaffali, mentre in un altro locale si trova la palestra. Si domanda altresì se quando si parla di sgombero si intenda il dover togliere degli attrezzi dall'inventario della scuola o di rendere piuttosto fruibili tali locali all'utenza. La DS ribatte che i beni devono essere smaltiti secondo quanto indicato all'interno dell'inventario e che non ha senso sgomberare un ambiente ed occuparne un altro senza eliminare opportunamente i beni dismessi e inutilizzabili. Tufaro afferma di non sapere dove si trovino tali locali non a norma all'interno della sede di Palazzo della Missione. Interviene la Sig.ra Nicolucci, che sostiene che vi sia un evidente e considerevole accumulo di materiale al II e al III piano di Palazzo della Missione, nonché nel magazzino adiacente al giardino interno di Palazzo Rinuccini, come asserito dalla Dirigente Scolastica, in cui sono accatastate LIM vecchie, divani, materiale in legno e cartaceo. Inoltre, nel cortile del teatro della sede di Palazzo Rinuccini, dove si trova l'uscita di emergenza di via Maffia, si riscontra un accumulo di armadi vecchi in metallo che impediscono l'eventuale fuoriuscita e nel loft risultano accatastate lavagne vecchie in ardesia. All'interno dell'aula mezzanino di Palazzo Rinuccini sono presenti apparecchi vecchi e altro materiale accumulato. Prende la parola il Dottor Vezzosi, il quale sostiene che per la verifica va consultato l'inventario degli oggetti contenuti all'interno della scuola, in modo da poter contattare le autorità di competenza per procedere allo smaltimento di quanto in eccedenza o superfluo e costituente un potenziale rischio per la sicurezza dei locali. Zerini ribadisce che il verbale non accusa nessuno, ma si deve solo provvedere allo sgombero degli stessi e ricorda che il CDI, anche nel precedente triennio, ha sempre cercato di costruire un rapporto proficuo nell'interesse della scuola. Il CDI è al di fuori delle varie problematiche interpersonali che possono sussistere. Zerini propone pertanto di correggere il punto 5 all'ordine del giorno dell'ultimo verbale, con la dicitura "se ci sono problemi"; a chi spetti provvedere ad effettuare il tutto non è compito del Consiglio stabilirlo. Il Presidente Zerini invita a procedere allo sgombero entro l'inizio della scuola per il prossimo anno scolastico e afferma che ciascuno, secondo le proprie competenze, provvederà allo stesso. La Prof.ssa Cilento afferma che, se i locali siano pericolosi, potrà essere affermato e stabilito da RSPP. Il Dottor Vezzosi sottolinea di come sia importante che i locali siano sicuri. Il Presidente Zerini si domanda per quale motivo si siano ammassati così tanti materiali all'interno dei locali nel corso degli anni. Zerini infine ringrazia il DSGA per la sua presenza. Vezzosi chiede un'integrazione all'interno delle "varie ed eventuali" del precedente verbale, in merito alla possibilità di inserire un genitore, assieme alla componente docente, nella commissione orario che sarà costituita per l'organizzazione del prossimo anno scolastico.

Viene messa ai voti, dunque, l'approvazione del verbale con le modifiche presentate. Il verbale risulta approvato all'unanimità – **Delibera 53**

2. Rimborso da parte degli studenti dei danni arrecati all'Istituto a seguito dell'occupazione

Prende la parola lo studente Andrea Palazzolo, il quale illustra agli altri componenti del Consiglio di Istituto la cifra racimolata dagli studenti per la copertura delle spese concernenti i danni post-occupazione. Sulla base delle parole di Palazzolo e di una mail inviata dal consigliere Pacini, la cifra raggiunta al momento è pari a 1500€, a fronte dei 6000€ da restituire, come stabilito dalla delibera 40 del CDI dell'11 aprile 2024. A fronte della richiesta di Pacini su come effettuare il versamento di tale cifra racimolata alla scuola, il DSGA invita gli studenti presenti ad inviare alla DS una lettera, in cui si faccia presente la cessione di tale ammontare sull'IBAN della scuola. Prende la parola il Presidente Zerini e ricorda che la cifra da raccogliere doveva essere di 6000€. Interviene il Prof. Ricci, il quale sottolinea di come sarebbe stato preferibile che a tale seduta avessero preso parte tutti e 4 i rappresentanti degli

studenti e non soltanto due; sebbene tale riunione si svolga a luglio, a prescindere dagli impegni di ciascuno dei membri del Consiglio, è anche vero che siamo pur sempre delle cariche elettive e rappresentative, a maggior ragione in questo caso, in cui ai ragazzi era stato richiesto di racimolare una cifra e hanno raccolto giusto un mero 25%. Vezzosi afferma che sarebbe stato meglio che fossero stati presenti anche gli altri studenti, piuttosto che scrivere mail su come trovare il modo fiscalmente corretto per effettuare il versamento. La scuola nel frattempo accetta tale cifra e invita a continuare con la raccolta per il prossimo anno scolastico. A fronte della richiesta del Prof. Ricci di individuare una data per effettuare tale versamento completo, i Proff. Ciappi e Cilento propongono come termine ultimo la fine del prossimo anno scolastico 2025. Il Prof. Ricci non si mostra favorevole al riguardo; trattandosi infatti di una azione deprecabile e da tutti osteggiata e criticata e, in presenza di una delibera precedente del CDI, il docente ritiene più coerente ed opportuno che si accorcino i tempi per racimolare tale cifra, visto che viene già concessa una proroga rispetto alla data originaria, fissata al 30 giugno 2024. Viene messa pertanto a votazione la proroga della raccolta di fondi per coprire tali danni, con scadenza fissata al 31 gennaio 2025. Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza, con i voti contrari dei due Rappresentanti degli studenti presenti alla seduta. **Delibera 54**

3. Chongqing per gli studenti del corso di cinese a settembre

Prende la parola la pro.ssa Sonia Di Pierro, in qualità di referente del progetto “Confucius” presso il Liceo Machiavelli. La stessa illustra rapidamente al Consiglio in che cosa consista il progetto Confucius classroom, presente all’interno del PTOF di Istituto, riguardante lo studio della lingua cinese in accordo col Centro Confucio di Pisa. Tale corso di cinese è solito concludersi con un viaggio formativo a Chongqing, al quale potranno partecipare gli studenti con almeno il certificato HSK2. Il costo del viaggio, a cui partecipa una rete di scuole (assieme al Machiavelli di Firenze ci sono anche il Rosmini di Grosseto e il Dini di Pisa), risulta essere a carico delle famiglie, con l’università cinese che copre in loco il corso di lingua. Vi sono tre accompagnatori nella totalità degli studenti partecipanti, proveniente dalle tre scuole di cui sopra. Afferma la Di Pierro che al Machiavelli compete solo il costo dell’organizzazione del pullman per la tratta a/r Firenze/Pisa/Roma Fiumicino. Partecipanti all’iniziativa e provenienti dal Liceo Machiavelli risultano essere solo 4 studenti, ve ne sarebbe stato un quinto ma è stato rimandato e non potrà prendere parte all’iniziativa che si svolgerà nei giorni 2-16 settembre. La prof.ssa Di Pierro si ripromette di fornire quanto prima al DSGA gli orari per la richiesta del pullman. In totale su tale pullman vi saranno 19 alunni più due accompagnatori. Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità tale richiesta, presentata dalla Prof.ssa Di Pierro, in merito al versamento di un contributo per la copertura delle spese per il pullman. **Delibera 55**

4. Progetto di educazione sesso-affettiva e sua strutturazione

Viene data la parola ai tre ragazzi presenti e, nello specifico, decide di parlare la studentessa Anna Brandini. L’alunna afferma di come il progetto da loro presentato nella seduta del Collegio dei Docenti del 15 maggio risulti essere fondamentale per la componente studentesca e che, poiché non approvato, sarebbe necessario dargli una miglior struttura, in modo tale che, quando ripresentato, possa essere approvato dallo stesso Collegio. La ragazza afferma che si sta muovendo assieme ad altri studenti nel contattare diverse associazioni esperte su tali temi (quale ad esempio “Artemisia”) e ritiene importante che vi possa essere anche un coinvolgimento e un contributo da parte dei docenti. Assieme infatti ai docenti che si renderanno disponibili, tale progetto sarà ripresentato. Anna Brandini, alla luce di tutto ciò, richiede un’assemblea straordinaria per il mese di settembre, con a seguire degli attivi di classe e un Comitato Studentesco per presentare la strutturazione di tale iniziativa. Il Dottor Vezzosi afferma che tali argomenti devono essere affrontati all’interno del Collegio dei Docenti e,

prima di coinvolgere associazioni esterne, è necessario richiedere allo stesso il parere. Vezzosi sottolinea di come sia necessario ottenere il benessere dei docenti di fronte all'iniziativa. Interviene il Presidente Zerini e afferma che non è, a suo parere, necessaria e pertinente una assemblea straordinaria nel mese di settembre, quando tali argomenti potrebbero essere benissimo affrontati in una assemblea ordinaria. Il Prof. Ciappi afferma che l'iter procedurale da seguire per l'approvazione del progetto deve essere il seguente: prima una approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti e poi si agisce di conseguenza. Il Presidente Zerini suggerisce ai ragazzi di andare a veder le osservazioni mosse dal Collegio dei Docenti meritatamente al progetto, così poi da intervenire. Il Prof. Ricci stampa il verbale del 15 maggio in cui sono presenti le varie obiezioni avanzate al progetto presentato e lo consegna agli alunni presenti, in modo che possano farne tesoro e possano costruire qualcosa di migliore. La DS consiglia di dare una struttura al progetto per poi farlo approvare. Il Prof. Ricci suggerisce agli studenti di richiedere la partecipazione e il coinvolgimento dei docenti del CIC, formati in materia e probabilmente interessati a poter dare un contributo alla realizzazione dell'iniziativa. Il Presidente Zerini chiude la discussione affermando che, trattandosi di un progetto concernente l'aspetto didattico della scuola, non spetta al Consiglio di Istituto deliberare al riguardo.

Alle ore 18:00, una volta esaurita la trattazione della richiesta, lasciano la riunione i tre alunni presenti. Alle ore 18:05, lascia la riunione la prof.ssa Adele Cilento.

5. Richiesta di un contributo parziale per le spese di pubblicazione del libro "Donne di casa"

Prende la parola la Prof.ssa Amalfitano, la quale illustra ai consiglieri il nuovo preventivo ribassato (1000 euro) offertole dalla casa editrice da lei consultata e di cui il CDI era stato messo a conoscenza tramite mail. Il Presidente Zerini si mostra favorevole. Anche il Dottor Vezzosi esprime il suo parere favorevole al riguardo, salvo che non ci siano problemi da un punto di vista amministrativo. Si domanda al DSGA se vi siano delle condizioni ostative di fronte a tale iniziativa e lo stesso afferma di non esprimersi, poiché, non essendo un consigliere, non è suo compito presentare alcuna obiezione o perplessità al riguardo. A suo parere, il CDI delibera e qualora vi fossero problemi non si procederà con il mettere in atto quanto stabilito ma comunque vi è una copertura economica da parte della scuola che possa garantire le spese di pubblicazione del volume. Tale richiesta viene approvata all'unanimità. **Delibera 56**

Alle ore 18:39, la Sig.ra Nicolucci lascia la riunione. Venuto pertanto meno il numero legale per la prosecuzione della seduta, i restanti punti all'ordine del giorno non trattati vengono rimandati ad una ipotetica riunione del Consiglio di Istituto prevista per il mese di settembre. Alle ore 18:40, la seduta è tolta.

Il Segretario

Il Presidente

Prof. Lorenzo Ricci

Signor Paolo Zerini