



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 129

Sito web
Agli Studenti
Alle Famiglie degli
Studenti
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Ricevimento generale scuola-famiglia

Il ricevimento generale dei genitori si terrà nei giorni **lunedì 10 dicembre** e **martedì 11 dicembre 2018 dalle ore 15 alle ore 18**. I docenti riceveranno nel giorno, nel plesso e nell'aula indicati nel prospetto allegato alla presente circolare.

I **genitori** potranno prenotare il colloquio con i docenti mediante la stessa funzione del registro elettronico Argo utilizzata per la prenotazione degli incontri individuali mattutini, a partire da **domenica 2 dicembre 2018** fino a **domenica 9 dicembre 2018**.

I **docenti** indicheranno sul registro elettronico la propria disponibilità per il ricevimento pomeridiano **entro sabato 1 dicembre 2018** tramite Scuolanext, inserendo le seguenti informazioni, sulla base del prospetto allegato:

Tipo di Ricevimento: Una Tantum

Data: indicare il giorno di ricevimento

Dalle ore (HH:MM) alle ore (HH:MM): inserire le ore di inizio e fine nel formato hh:mm.

Max Prenotazioni: 45

Prenotazione consentita: inserire come data di inizio il 2 dicembre 2018 e come data di fine il 9 dicembre 2018

Luogo di ricevimento: indicare Frescobaldi o Rinuccini

Annotazioni: indicare l'aula dove si riceve

E-Mail Docente: inserire l'indirizzo email

Controllare che sia selezionata la casella "Attivo" "sì".

I docenti sono tenuti a rimanere disponibili per tutta la durata prefissata del colloquio pomeridiano, anche in mancanza di prenotazioni o al termine di tutti i colloqui prenotati, ed a tenere un prospetto aggiornato dei voti e delle assenze di ogni alunno.

Si raccomanda infine ai docenti di non stampare né l'elenco delle prenotazioni né i propri registri, ma di salvare su chiavetta USB il prospetto voti/assenze di ciascuna classe, generabile in ScuolaNext > Stampe Registri > Riepilogo Valutazioni Registro del Professore > Riepilogo per classe.

Firenze, 22 novembre 2018

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)