



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 14

Al sito WEB
Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: Anno Scolastico 2019/2020. Avvio attività scolastiche

Al fine di garantire un ordinato avvio delle attività scolastiche, si invitano i Docenti a prendere visione dei turni di vigilanza, durante l'intervallo delle lezioni, ai rispettivi piani, relativi alle Sedi di Piazza Frescobaldi e di Via Santo Spirito.

Il prospetto dei turni sarà disponibile presso le postazioni dei collaboratori scolastici del piano.

Qualora un docente sia impossibilitato ad effettuare la sorveglianza a causa di circostanze impreviste è invitato a comunicarlo in vicepresidenza.

I turni di vigilanza validi per l'intero anno scolastico saranno resi noti non appena entrerà in vigore l'orario definitivo delle lezioni.

Circa la vigilanza si ricordano, infine, le norme contenute nel CCNL SCUOLA (art.29 c.5) che si riporta integralmente: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

I docenti avranno cura di NON consentire l'uscita degli alunni dalla classe durante la prima ora di lezione e durante l'ora successiva alle pause di socializzazione, tranne cause eccezionali.

Gli studenti dovranno uscire dall'aula non più di uno per volta.

Si raccomanda inoltre celerità nei cambi di classe, e in generale in tutti gli spostamenti che si dovessero verificare durante l'attività didattica.

Si invitano, infine, i docenti a non lasciare mai le classi incustodite durante l'orario di lezione e a segnalare, tempestivamente, eventuali ritardi in maniera tale che si possa provvedere alla vigilanza.

I motivi del ritardo dovranno adeguatamente essere giustificati al Dirigente con comunicazione scritta e con eventuali attestazioni giustificative.

Si ricorda che il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero secondo le esigenze di Istituto, con tempi e modalità concordate con l'ufficio di Vicepresidenza.

Medesima puntualità è richiesta durante gli adempimenti Collegiali.

Con opportuni interventi andranno, inoltre, sensibilizzati anche gli allievi e i rappresentanti di classe e di Istituto in maniera tale da creare forme di collaborazione.

Firenze, 13 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Pezzati
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)