



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 30

Sito WEB
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Presentazione Progetti e attività per il PTOF a.s. 2019/2020

Si richiama l'iter che ciascun progetto deve seguire per poter comparire ed essere approvato nel PTOF d'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020, anche in previsione dell'aggiornamento del PTOF 2019/2022 che avverrà nel mese di novembre p.v. (come da Nota MIUR 17832 del 16 ottobre 2018)

1. Il referente presenta il progetto tramite la scheda allegata, possibilmente dopo averne discusso con colleghi delle materie affini o con la Presidenza o con la Funzione strumentale Area 1.

Le schede vanno presentate sia per i progetti già approvati negli anni precedenti e quindi da confermare, sia per i nuovi progetti da inserire nel PTOF.

2. Le proposte progettuali per l'aggiornamento ed il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a. s. 2019/2020 dovranno essere presentate tramite il seguente link: <https://forms.gle/uT83WFRdiWqQaexp9> entro e non oltre il 13/10/2019 seguendo le indicazioni sotto riportate.

3. La Commissione PTOF opererà una prima valutazione delle schede ricevute e presenterà le risultanze al Collegio Docenti, che delibererà la conferma/approvazione dei progetti del PTOF nell'apposita seduta del Collegio del 21/10/2019.

Si fa presente di attenersi scrupolosamente ai criteri deliberati nel Collegio del 13 settembre 2018.

Nella compilazione della scheda di progetto si raccomanda:

- ✓ la consultazione del CCNL per la richiesta dei compensi (euro 17.50 per ore non docenza, euro 35.00 per ore docenza e euro 30.00 per sportello didattico);
- ✓ la compilazione completa di tutte le informazioni necessarie ed in particolare l'indicazione dei costi previsti;
- ✓ di inserire per quanto possibile dati precisi e realistici e non indicazioni generiche (evitare formule del tipo: "altri colleghi da individuare", "tutti gli alunni della scuola", ecc.);
- ✓ particolare cura nella compilazione della sezione 1.5 " Finalità coerenti con gli obiettivi del Piano di Miglioramento " della scheda di progetto, in quanto la documentazione prodotta in fase di rendicontazione sarà inserita nel nuovo PDM;
- ✓ di prevedere specifiche e realistiche modalità di monitoraggio e valutazione, anche ai fini della rendicontazione economica (a tal proposito la Commissione PTOF redigerà una scheda di

monitoraggio e valutazione comune per tutte le progettualità).

Si segnala che i progetti finanziati dall'esterno o dalle famiglie devono avere l'approvazione anche del Consiglio d'Istituto.

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso del coinvolgimento di esperti esterni e/o di attività svolte gratuitamente nella scuola, che comunque coinvolgono ad esempio alunni, spazi, materiali della scuola, ecc.

La compatibilità finanziaria dei progetti va discussa con il Dirigente Scolastico che si farà da tramite con il DSGA per verificare l'effettiva entità dei compensi, a carico del Fondo di istituto, compensi comunque soggetti a contrattazione integrativa.

Per una corretta e trasparente procedura, si ricorda che tutti i progetti a pagamento, anche dopo l'approvazione degli Organi collegiali, potranno essere attivati solo previa verifica di contabilità economica. L'autorizzazione alle ore richieste sui progetti presentati con pagamento da fondo d'Istituto (**progetti extracurricolari**) necessiterà dei tempi opportuni per la verifica della compatibilità finanziaria da parte del Dirigente Scolastico e successiva autorizzazione scritta.

Si precisa che le **attività svolte in orario curricolare** non possono essere annoverate tra i Progetti d'Istituto e anche la richiesta di esperti esterni a pagamento dovrà essere limitata a pochi percorsi ritenuti effettivamente formativi e coinvolgere un numero cospicuo di classi. I compensi relativi agli esperti esterni, come sopra evidenziato, saranno oggetto di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Si evidenzia inoltre che eventuali costi per materiali e/o esperti esterni dovranno essere annoverati nell'apposito spazio della scheda di progetto.

Firenze, 3 ottobre 2019

Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Pezzati
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



- Allegato 1 -

PROPOSTA DI PROGETTO per la realizzazione del PTOF a.s. 2019/20

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

1.1. Denominazione progetto e/o attività:

1.2. Responsabile del progetto:

1.3. Tipologia di progetto (Area di appartenenza nel PTOF):

1.4. Descrizione del Progetto /Attività

(Breve descrizione del progetto e/o attività - ricadute)

1.5. Finalità coerenti con gli obiettivi del Piano di Miglioramento consultabile sul PTOF 2019/22

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)

1.

2.

	3.
	4.
	5.

1.6. Destinatari <i>(n. classi – alunni)</i>

1.7. Durata – cadenza <i>(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e specificare le ore curricolari ed extracurricolari)</i>

1.8. Attività – cronoprogramma <i>(Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere)</i>

1.9. Modalità di monitoraggio – verifica - valutazione
Il monitoraggio, la verifica e la valutazione avverranno attraverso la compilazione della scheda elaborata dalla F.S. e Commissione PTOF.

