



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 85

Albo Sito web
Agli Studenti
Alle famiglie degli Studenti
Ai Coordinatori delle classi
Terze, Quarte e Quinte di tutti gli indirizzi
Ai Tutor Interni dell'Alternanza Scuola Lavoro
Ai Docenti
Al DSGA
Alla Segreteria Didattica
Alla Segreteria Amministrativa

Oggetto: Adempimenti da completare relativi all'attività di PCTO dell'anno scolastico 2019 2020

Visto che non è stata ancora consegnata la documentazione necessaria per la certificazione e la documentazione dei percorsi di PCTO dell'anno scolastico 2019 2020, in ottemperanza alla normativa in vigore si comunicano ai **docenti**, in particolare ai docenti **tutor delle classi terze e quarte e quinte**, gli adempimenti necessari per concludere l'attività PCTO anno scolastico 2019 2020:

MOD. 1 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR INTERNO (da compilarsi annualmente in quanto attestato e scheda di valutazione);

MOD. 2 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR ESTERNO (da compilarsi a fine di ogni progetto);

MOD. 3 SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELLO STUDENTE (da compilarsi, a cura di ogni studente, a fine progetto o alla fine dell'intera esperienza se lo studente ha seguito più di un progetto nel corso del triennio);

MOD. 4 CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE (da compilarsi solo per le classi Quinte).

Questi moduli vanno a sostituire quelli in uso negli anni precedenti, fermo restando la validità dei precedenti nel caso siano già stati compilati.

Entro e non oltre 14 novembre 2020 tutti i documenti dovranno essere compilati senza apportare alcuna modifica ed utilizzando i modelli allegati, inviandoli per mail al seguente indirizzo mail:

pcto@liceomachiavelli-firenze.edu.it

La copia del MOD 4 Certificazione del Percorso delle Competenze sarà conservata a cura della segreteria didattica nei fascicoli personali degli studenti.

Qualora necessario si potrà costruire il Portfolio dello Studente (ex Mod. 11) semplicemente apponendo la pagina con tutti i dati anagrafici e del percorso di studio di ciascun alunno (a cura della Segreteria Didattica) al suddetto Mod 4.

Entro e non oltre il 14 novembre 2020 le time card relative all'attività svolta dovranno essere compilate ed inviate per mail al seguente indirizzo mail:

s.amministrativa@liceomachiavelli-firenze.edu.it

Si informa che in caso di mancata consegna delle suddette time card nel termine assegnati non sarà possibile procedere al pagamento delle ore svolte.

Si allegano alla presente i moduli sopra indicati.

Firenze 4 novembre 2020

Dirigente scolastico
Dott.ssa Lucia Bacci
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo
39/1993)