



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 90

**Albo Sito web
Agli Studenti
Ai Coordinatori delle classi
Terze, Quarte e Quinte di tutti gli indirizzi
Ai Tutor Interni dei PCTO
Al DSGA
Alla Segreteria Didattica
Alla Segreteria Amministrativa**

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PCTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Visto che non è stata ancora consegnata la documentazione necessaria per la certificazione e la documentazione dei percorsi di PCTO per l'anno scolastico 2019-2020, al fine di procedere alla retribuzione dei docenti in merito ai progetti svolti, considerando il fatto che molte delle attività previste per i **PCTO nell'a.s. 2019-2020**, causa emergenza Covid-19, non sono state avviate oppure sono stati solo in parte realizzati, si richiede ai **docenti tutor di PCTO** di consegnare un'attestazione della propria attività utilizzando il modello in allegato secondo i singoli casi:

- **Progetti che non sono stati avviati:** in questo caso basterà semplicemente barrare il punto contenuto nel modello;
- **Progetti avviati e non conclusi;** dopo aver barrato il punto, dichiarare quante ore sono state svolte e descrivere in breve l'attività;
- **Progetti portati a termine:** dopo aver barrato il punto, dichiarare quante ore sono state svolte e descrivere in breve l'attività; inoltre compilare e consegnare i moduli per la Valutazione già utilizzati negli scorsi anni e disponibili sul sito web alla sezione MODULISTICA PCTO (Moduli A e B, per comodità allegati alla presente circolare) e il Registro delle presenze delle attività svolte in presenza e/o on line.

Entro il 20 novembre tali documenti dovranno essere inviati per mail al seguente indirizzo: pcto@liceomachiavelli-firenze.edu.it.

Inoltre, entro il 20 novembre 2020 dovranno essere compilate le time card relative all'attività svolta ed inviate al seguente indirizzo mail:

s.amministrativa@liceomachiavelli-firenze.edu.it

Si informa che, in caso di mancata consegna delle suddette time card nei termini assegnati, non sarà possibile procedere al pagamento delle ore svolte.

Si allegano alla presente i moduli sopra indicati.

Firenze 06 novembre 2020

Dirigente scolastico

Dott.ssa Lucia Bacci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)