

**LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI”**

[www.liceomachiavelli-firenze.gov.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.gov.it/)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico, Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail:fiis00100r@istruzione.it - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:%20fiis00100r@pec.istruzione.it)

MODULO DI CONSENSO INFORMATO

(ai sensi dell’art.24 del “Codice Deontologico degli Psicologi Italiani”)

Da restituire al professionista

**RESPONSABILE DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO – DOTT. GARUGLIERI ALESSANDRO- A.S.2020-2021**

# La/il sottoscritta/o genitore (o facente veci) , nata/o a il residente a

, in via

# ed

La/il sottoscritta/o genitore (o facente veci) nata/o a il residente a

# , in via

nell’esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore ,

# nata/o a il residente a in via

Codice Fiscale ,

# affidandosi al dott. Alessandro Garuglieri, operante su incarico all’interno dell’Istituto di Istruzione Superiore Machiavelli sono informati sui seguenti punti in relazione al **consenso informato:**

1. Il Servizio è erogato all’interno della struttura e della proposta formativa dell’Istituto di Istruzione Superiore Machiavelli;
2. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, nello specifico per prestazioni rivolte a minori di 18 anni, il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.;
3. la prestazione offerta riguarda attività di counseling scolastico; la prestazione è finalizzata ad attività di prevenzione e/o sostegno in ambito psicologico *– (art.1 della legge n.56/1989);*
4. per il conseguimento dell’obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti: colloquio psicologico;
5. **Che il professionista potrà avvalersi della modalità di erogazione del servizio tramite canali informatici (videochiamata, chat, telefonata) nel caso in cui sia necessario contattare l’alunno/a per comunicazioni e scambi inerenti il servizio di sportello o nel caso sia impossibile accedere all’Istituto per motivi sanitari;**
6. la durata globale dell’intervento è definita in base ai criteri del counseling scolastico (max 5 incontri);
7. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando al dott. Garuglieri la volontà di interruzione, tramite mail [**alessandro.garuglieri@liceomachiavelli-firenze.edu.it**;](mailto:cic@liceomachiavelli-firenze.edu.it) Il dott. Garuglieri Alessandro può valutare ed eventualmente proporre l’interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall’intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani);

Il dott. Garuglieri Alessandro è assicurato con Polizza RC professionale sottoscritta con Allianz SpA n. 500216023.

Sono/È informati/a/o sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:**

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato in merito ai propri dati.
2. Il dott. Garuglieri Alessandro è **titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell’incarico oggetto di questo contratto:
   1. dati anagrafici e di contatto – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo Mail e PEC.
      * *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
   2. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l’esecuzione dell’incarico.
      * *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine ***dati personali*** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l’insieme dei ***dati professionali***, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

1. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
2. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l’integrità e l’accessibilità dei dati personali.
3. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
4. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
5. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
   1. dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
   2. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell’incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell’incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
6. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
   1. dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l’erogazione dei servizi;
   2. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all’interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
7. L’eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visonata a richiesta.
8. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l’esecuzione dell’incarico, sarà possibile all’interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l’accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
9. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all’Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) .

**Visto e compreso** tutto quanto sopra indicato,

# avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e alle modalità suindicate.

* FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

# avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

* FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

# Luogo e data

Firma del padre

# Firma della madre