Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sezione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di studi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERBALE N° 2**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell'anno 2020, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_, si riunisce il Consiglio della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per trattare i seguenti punti posti all’ordine del giorno:

1. Andamento complessivo dell’azione didattica-disciplinare;
2. Proposte relative all’attivazione di interventi didattico-educativi di recupero e/o sostegno;
3. Rilevazione del profitto degli studenti ed eventuale convocazione delle famiglie per scarso rendimento o frequenza discontinua attraverso il modulo predisposto da compilare esclusivamente in formato digitale e da inviare alla segreteria didattica;
4. Educazione Civica: verbalizzazione della scelta del docente coordinatore e delle materie coinvolte nel percorso disciplinare;
5. Progetti PCTO: verbalizzazione della scelta dei progetti e individuazione tutor (solo per le classi del triennio);
6. Stesura PDP per eventuali alunni BES e DSA;
7. Varie ed eventuali.

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio: Microsoft Office 365

Preliminarmente si fa presente che:

- l’invito alla piattaforma utilizzata è stato inviato a tutti i docenti attraverso pubblicazione in area riservata docenti del sito della scuola in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

- il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Coordinatore prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, verbalizzante prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Presiede il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che accetta e si impegna a verificare costantemente la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Da una verifica dei partecipanti alla video conferenza effettuata dal Coordinatore mediante chiamata nominale, risultano presenti i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Materia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti i seguenti docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Constatata:

- la regolarità della convocazione in modalità telematica in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al CCNL in vigore, in relazione all’emergenza CoVid-19 (DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le note ministeriali ad esso collegate);

- la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e il

collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

il presidente dichiara aperta la seduta.

*Verbalizzare la trattazione di ogni punto dell’ordine del giorno, specificando quali documenti si allegano al presente verbale.*

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Il Segretario Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_