



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 293

AI DOCENTI COMMISSARI DEGLI ESAMI DI STATO

E p.c. a tutti i Docenti di Istituto

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*

Con la nota n. 7116 del 2.04.2021 il Ministero dell'Istruzione ha comunicato le indicazioni operative di massima per la predisposizione, valorizzazione e rilascio del Curriculum dello Studente. Tale curriculum, introdotto nel secondo ciclo di istruzione a partire dal corrente anno scolastico 2020/2021, è un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento dello studente, deve essere allegato al diploma e rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

La compilazione e l'aggiornamento delle informazioni contenute nel Curriculum dello Studente coinvolgono tre diverse componenti: la scuola, gli studenti candidati all'esame di Stato e le Commissioni di esame.

Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche. Le scuole, per il tramite delle proprie segreterie didattiche, visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum. **Spetta alla segreteria didattica il compito di abilitare alle funzioni previste nell'apposita sezione "*Curriculum dello Studente*" all'interno dell'area SIDI "*Alunni-Gestione Alunni*" i docenti e gli studenti per l'accesso alle funzioni loro dedicate.**

Le azioni di competenza degli studenti candidati all'esame. Una volta abilitati dalle segreterie, gli studenti accedono alla piattaforma "*Curriculum dello studente*" e dovranno compilare esclusivamente la terza parte (delle tre sezioni di cui si compone il curriculum). In questa sezione, gli studenti descriveranno le esperienze maggiormente significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare riferimento a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. I candidati esterni dovranno compilare il curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Le azioni di competenza dei docenti delle commissioni d'esame. Una volta abilitati dalle segreterie, i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "*Curriculum dello Studente*" per visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Tenuto conto delle indicazioni dell'Ordinanza Ministeriale n. 53/2021, l'abilitazione coinvolgerà i sei docenti individuati quali commissari di esame in ciascuna delle classi terminali dell'A.S. 2020/2021 e, dunque, i docenti indicati per accompagnare ciascun

candidato nella stesura dell'elaborato. Dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni di Esame, la segreteria didattica effettuerà il consolidamento pre-esame del Curriculum dello Studente, necessario per l'inserimento delle informazioni relative al credito scolastico. A seguito di questa operazione di consolidamento pre-esame, il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web". In tal modo, la commissione d'esame potrà, nel corso della riunione preliminare, tener conto del percorso didattico effettivamente svolto dallo studente, anche ai fini della predisposizione e assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati e, nella conduzione del colloquio, tener conto delle informazioni contenute nel Curriculum come previsto dall'art. 17 co. 3-4 dell'OM n. 53/2021.

Concluso l'esame di Stato, una volta che sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole potranno procedere al consolidamento definitivo del Curriculum e gli studenti potranno vederne la versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello Studente".

Con successiva comunicazione verrà indicato il momento a partire dal quale l'abilitazione per studenti e docenti sarà attiva per le funzioni di propria competenza.

Seguiranno inoltre indicazioni dettagliate da parte della Dirigente riguardo alle procedure da seguire.

Si allega alla presente la circolare del MI n. 7116 del 2.04.2021

Firenze, 07/04/2021

Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia Bacci
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)