



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-fiorenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.gov.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.gov.it



Circolare n.368

Ai docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Ai collaboratori del Dirigente Scolastico
Alla segreteria Amministrativa
Al DSGA

Oggetto: rendiconti e pagamenti delle attività aggiuntive del POF.

Al fine della rendicontazione delle attività aggiuntive del POF, si richiede ad ogni dipendente che ha svolto tali attività di compilare un'autocertificazione, ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000, del lavoro svolto (vedere allegati).

Pertanto si precisa quanto segue:

1. CORSI LINGUISTICI

I docenti autorizzati a svolgere corsi linguistici:

-Corsi di lingua inglese PET / FCE / CAE, IELTS

-Corsi di lingua francese: DELF

-Corsi di lingua spagnola; DELE

Presenteranno un'autocertificazione entro il **15 giugno 2021** nella quale indicheranno il numero di ore espletate con gli appositi registri, presso la segreteria amministrativa (Sig.ra Rosanna)

2. Ore sostituzione dei colleghi assenti.

I collaboratori del Dirigente Scolastico consegneranno al DSGA Dott. Nicola Tufaro entro il **15 giugno 2021** i registri e le nomine relativi alla sostituzione dei docenti assenti.

3. Attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.

I docenti, il personale amministrativo/tecnico e collaboratori scolastici sono invitati a compilare le schede di rilevazione appositamente predisposte per ogni profilo e allegate alla presente, entro il **15 giugno 2021**

Gli allegati sono così predisposti:

Allegato 1 - Scheda di rilevazione personale docente

Allegato 2 - Scheda di rilevazione personale amministrativo/tecnico;

Allegato 3 - Scheda di rilevazione personale collaboratore scolastico .

I docenti titolari di funzione strumentale devono redigere l'apposita relazione.

Il materiale è da consegnare presso la segreteria amministrativa (Sig.ra Rosanna.)

4. Progetti del POF.

I docenti Referenti dei progetti, entro il **15 giugno 2021** compileranno l'apposita scheda di rilevazione, allegato n. 4, da presentare presso la segreteria amministrativa (Sig.ra Rosanna) con le **le time card attestanti le attività svolte, i registri e la relazione a consuntivo sul progetto**. La relazione dovrà, inoltre, precisare i nominativi dei docenti interni e/o degli esperti esterni che a vario titolo hanno partecipato ai lavori e specificare le ore effettuate e la tipologia dell'attività svolta (docenza, non docenza, coordinamento ecc.)

5. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento -PCTO.

Per quanto attiene alle attività di PCTO seguirà specifica circolare.

I compensi verranno liquidati tenendo conto di quanto segue:

- Disponibilità economica/ finanziaria messa a disposizione sul Portale SIDI;
- Emergenza sanitaria in corso, difficoltà organizzative e di controllo dovute al lavoro agile.
- Riduzione del Personale amministrativo dovuto a cessazioni contrattuali e ferie;
- Tempistiche per la raccolta, ricognizione, elaborazione e controllo documentazione acquisita.

Firenze, 31 maggio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Lucia Bacci)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)