



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fjis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 380

Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica
Alla Segreteria del Personale
E p.c. Al DSGA

Oggetto: Ulteriori indicazioni sugli adempimenti di fine anno scolastico 2020-21: variazione circ. n.372, adempimenti di fine anno scolastico 2020-21 indicazioni relative alla funzione *Giudizi* sul registro elettronico ARGO

Dato l'anticipo degli scrutini che non ha permesso un'acquisizione piena della procedura di inserimento dei giudizi individuali che accompagnano la valutazione, comunque presente in forma particolareggiata nel PTOF, a rettifica di quanto indicato nella circolare n.372, si comunica che i docenti nell'inserimento del giudizio che motiva le valutazioni per lo scrutinio finale, non dovranno utilizzare la funzione specifica *Giudizi* di Argo DidUp, ma, **come nel primo quadrimestre, la funzione *Giudizio sintetico*** che si trova direttamente nella schermata di caricamento delle proposte di voto, selezionando "V. GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUBBLICATA NEL PTOF"

Inoltre, in relazione **alla procedura di caricamento dei programmi** sul registro elettronico indicata nella circolare n. 372, si fornisce l'indicazione di un passaggio preliminare da compiere.

Prima di tutto, è necessario entrare in *Nuovo Argo DidUp – Didattica – Condivisione documenti – Le mie condivisioni* e posizionarsi su *Gestione Cartelle*. Qui cliccare su *Aggiungi* e immettere in descrizione una scritta su questo modello "4B CL Progr Inglese Cordasco 20.21". Salvare.

Poi si deve operare come già indicato, secondo la seguente procedura:

- Il docente prepara il programma in formato digitale (ad es. con Microsoft Word), lo denomina tipo "4B CL Progr Inglese Cordasco" e lo salva in PDF sul proprio pc.
- Attraverso Argo DiDup si porta su *Didattica* e quindi su *Condivisione documenti*; si apre *Le mie condivisioni* e dopo si clicca su *Aggiungi*. Si importa il file caricandolo attraverso *Sfoglia*, quindi in *Condividi* si inserisce ALUNNI dal menu a tendina e nel riquadro *Classi a cui destinare il messaggio* si seleziona la classe. Selezionare nel menu a tendina la cartella precedentemente creata e utilizzare sempre la stessa denominazione per la descrizione del file. Infine ricordarsi di cliccare su *Salva*.

Firenze, 4 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Bacci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)