



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

Ai Dirigenti Scolastici  
della Provincia di Firenze

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale  
o rientro a tempo pieno del personale A.T.A. – a.s. 2016/2017.

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che il **15 marzo**, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, è il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Pertanto si ritiene utile fornire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dell'Ufficio Scolastico Territoriale:

- 1) **NUOVI PART-TIME:** entro il 31 marzo 2016 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI nel percorso: *personale scuola/personale comparto scuola/gestione posizioni di stato/trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini. Le istituzioni scolastiche dovranno conservare gli originali delle predette istanze per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si rammenta, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per l'acquisizione al SIDI del relativo contratto. Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;
  
- 2) **RIENTRO A TEMPO PIENO:** per il personale che rientra a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro. Per il solo personale che chiedi di rientrare a tempo pieno dopo un anno di rapporto di

**Responsabile del procedimento:**  
Francesca Esposito  
**e-mail:**  
[francesca.esposito110@istruzione.it](mailto:francesca.esposito110@istruzione.it)  
tel: + 39 05527268

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
**e-mail:** PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [uspfi@postacert.istruzione.it](mailto:uspfi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.csa.fi.it>

**Referente:**  
Sara Martini  
**e-mail:** [sara.martini2@istruzione.it](mailto:sara.martini2@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725262



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

lavoro part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio a cui pertanto dovranno essere trasmesse le eventuali istanze in originale.

- 3) **VARIAZIONE ORARIO PART-TIME:** il personale già in regime di lavoro part-time che intenda modificare l'orario di servizio **per motivate e straordinarie esigenze**, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti. La predetta istanza deve essere inviata in copia anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto. Alle istituzioni scolastiche rimane in carico la predisposizione del provvedimento cartaceo.

Si allegano alla presente nota:

- modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- fac-simile del contratto individuale di lavoro a tempo parziale;
- fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Eventuali determinazioni negative dovranno essere espresse con dettagliata e motivata dichiarazione. Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008 n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE  
*Claudio Bacaloni*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

**Responsabile del procedimento:**  
Francesca Esposito  
**e-mail:**  
[francesca.esposito110@istruzione.it](mailto:francesca.esposito110@istruzione.it)  
tel: + 39 05527268

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [uspfi@postacert.istruzione.it](mailto:uspfi@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.csa.fi.it>

**Referente:**  
Sara Martini  
**e-mail:** [sara.martini2@istruzione.it](mailto:sara.martini2@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725262