



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 348

Ai Docenti
Ai Coordinatori di Classe
Al Personale ATA
Agli Studenti
Al DSGA

Oggetto: Procedura prova evacuazione antisismiche mese di maggio

Si comunica che nel mese di maggio ciascuna classe eseguirà una prova di evacuazione.
Il giorno e l'orario della prova saranno individuati dal coordinatore di classe.

Preliminarmente alla simulazione il docente illustrerà agli alunni le modalità organizzative e le regole cui attenersi. Verranno individuate le postazioni dell'alunno aprifila e di quello serrafile e dei loro sostituti.

Gli alunni e i docenti non dovranno portarsi al punto di raccolta esterno, ma solo all'uscita d'emergenza destinata alla classe, come da piano di emergenza affisso nelle aule.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE:

- Il docente segnala l'inizio della prova, annotando l'ora d'inizio sul registro elettronico;
- Al segnale del docente gli alunni si riparano ciascuno sotto il proprio banco;
- Il docente si ripara sotto la cattedra o sotto l'architrave della porta;
- Tutti devono stare lontani da finestre, vetri, porte a vetri, armadi.
- Dopo circa 30 secondi il docente prende il MODULO allegato alla presente circolare e l'ELENCO DEGLI ALUNNI disponibile in ciascuna classe;
- Al segnale, gli alunni si dispongono in fila indiana con apri fila in testa e serra fila in coda;
- Gli alunni si spostano lungo il percorso di emergenza assegnato alla classe con le seguenti modalità:
 - sul percorso orizzontale, in fila indiana;
 - lungo la rampa di scale, in fila indiana, con una mano sulla spalla del compagno che segue e con l'altra sul corrimano.

Si raccomanda gli alunni di procedere ordinatamente, senza chiacchierare e correre, e di mantenere un passo costante, dato dallo studente apri fila, fino ad arrivare alla porta d'emergenza assegnata alla classe.

Raggiunta la porta d'emergenza assegnata, il docente annota l'ora di fine evacuazione, fa l'appello e dà l'ordine di rientro in classe.

L'avvenuto svolgimento della prova di evacuazione dovrà essere annotato sul registro elettronico nel campo "ANNOTAZIONI", segnando il nome del docente, il tempo impiegato per raggiungere la porta d'emergenza destinata alla classe, eventuali osservazioni sullo svolgimento della prova. Il modulo allegato, compilato in ogni sua parte, dovrà essere consegnato negli uffici di vicepresidenza.

Firenze 12/05/2022

Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Pezzati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)