



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
"NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: isismachiavelli@gmail.com - PEC: fiis00100R@pec.istruzione.it



Circolare n. 203
Firenze, 26/04/2016

Al personale docente e a.t.a.
Al DSGA

OGGETTO: CONSIGLI CLASSI QUINTE E STESURA DEL DOCUMENTO FINALE

I Consigli delle classi quinte sono convocati secondo il seguente Calendario:

DATA		ORA	CLASSE	IND.	PRESIEDE	CLASSE	IND.	PRESIEDE	CLASSE	IND.	PRESIEDE
Lunedì	09/05/2016	14.30 – 15.30	5 A	SU	MENZA	5 D	INT	CECCHI D.	5 A	LC	PELLI
		15.30 – 16.30	5 B	SU	SCUPOLA	5 M	INT	GIARI	5 B	LC	BONACCORSI
		16.30 – 17.30	5 C	SU	CONDEMI	5 L	INT	SEVERI	5 C	LC	DE CARO
		17.30 – 18.30	5 E	INT	MENCACCI	5N	INT	BIFFOLI			
Martedì	10/05/2016	14.30 – 15.30	5 H	LES	BASILE F.						
		15.30 – 16.30	5 F	INT	OLIVOTTO						
		16.30 – 17.30	5 G	INT	CULASSO						

All'ordine del giorno:

1. Stesura del Documento finale del Consiglio di classe
2. Verifica finale e valutazione della programmazione e dell'attività didattico-educativa

Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Dirigente scolastico o dal docente delegato, che designerà il Segretario per la verbalizzazione della seduta.

Si ricorda che, come previsto dal DPR 323/98, il Documento esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti e tutti gli elementi che i consigli di classe ritengano significativi. Al documento vanno allegati gli atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno. Per la Commissione dell'Esame di Stato, costituisce orientamento e vincolo per la terza prova scritta (Art. 5, c. 3) e per la conduzione del colloquio orale (Art. 4, c. 5 - Art. 5, c. 7).

Considerata la complessità del Documento, i docenti sono tenuti a fornire per tempo al coordinatore di classe in formato elettronico i macroargomenti svolti per ciascuna disciplina insegnata e ogni altro contributo utile all'elaborazione finale.

Entro il 12 maggio, i coordinatori di classe dovranno consegnare in segreteria didattica:

- una copia in formato cartaceo, per l'acquisizione al protocollo;
- una copia in formato elettronico per la verifica e la pubblicazione sul web.

Entro il termine perentorio del 15 Maggio il documento dovrà essere affisso all'albo e pubblicato sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Centonze

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)