



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 142

Agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: DELUCIDAZIONI SUL COMPORTAMENTO E SULLE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni. In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni. La presente comunicazione riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione. Prima dello sciopero la Dirigente scolastica richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta volontaria relativa all'adesione o meno allo sciopero. A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti) la Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate, se possibile, alle famiglie nei giorni immediatamente antecedenti mediante avviso su registro elettronico e/o pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Si precisa che la Dirigente scolastica non può obbligare nessuno a rispondere e non può chiudere alcun plesso scolastico, a meno che non risulti in modo chiaro ed evidente che tutto il personale del plesso aderirà allo sciopero. Tuttavia, tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o la propria non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni imprevedibili, tali da rendere non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni. Nel caso in cui si verifichi la chiusura di uno dei plessi per la mancata apertura da parte dei collaboratori scolastici, i docenti non aderenti allo sciopero e in orario di servizio dovranno recarsi in quello aperto dove verrà accertata la presenza.

Si precisa che tutti i docenti che non aderiscono allo sciopero dovranno rimanere a disposizione secondo il proprio orario di servizio per eventuale sorveglianza degli alunni o altre mansioni stabilite dalla Dirigente. Per quanto riguarda gli alunni nel caso in cui risulti chiuso per assenza dei collaboratori scolastici, essi faranno ritorno alle proprie abitazioni (sarà eventualmente emessa circolare nella contingenza dei fatti), mentre nel caso in cui il plesso sia aperto accederanno alle proprie aule. A questo punto, se sarà presente il docente della prima ora, gli alunni prenderanno parte alle lezioni e nel caso di assenze di docenti pervenute successivamente sarà predisposta in prima opportuna supplenza o se non fosse possibile l'uscita anticipata degli alunni con apposita comunicazione sul registro elettronico, mentre se il docente della prima ora risulterà assente gli alunni potranno far ritorno alle proprie abitazioni senza necessità di comunicazione alcuna da parte della scuola. I genitori con la presa visione della presente circolare tramite spunta relative casella con account genitore dichiarano di conoscere tale procedura esonerando la scuola da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Firenze, 23.11.2023

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Filomena Lanza

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)