



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"  
[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)  
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale  
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze  
tel. 055-2396302 - fax 055-219178  
e-mail: [fis00100r@istruzione.it](mailto:fis00100r@istruzione.it) - PEC: [fis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fis00100r@pec.istruzione.it)



Circolare n. 252

Ai Docenti  
Al Personale ATA

### Oggetto: Ricevimento settimanale famiglie del secondo quadrimestre

Si comunica, come da circolare n.107, che il ricevimento mattutino del secondo quadrimestre, avverrà secondo la scansione indicata:

- dal 19 febbraio al 25 maggio 2024.

### Procedura di inserimento del ricevimento su Argo

- entrare nella funzione comunicazioni del registro attraverso **Argo Didup**;
- selezionare sul Menù di sinistra "**Comunicazioni**" – "**ricevimento docenti**";
- cliccare su "**Aggiungi**";
- Nella maschera che appare, selezionare in tipo di ricevimento la funzione '**periodico**'.
- Scegliere il **giorno** della settimana e in data di ricevimento selezionare il periodo inserendo le date sopra indicate. Inserire poi l'**ora** di ricevimento. Scrivere dunque il numero digenitori che si vuol ricevere in un'ora (minimo 5/ora).
- In "**prenotazione consentita**" inserire da 10 giorni a 1 giorno prima.  
Inserire la propria e-mail sull'account istituzionale se si vuole che i genitori interagiscano con il docente via posta elettronica.
- Cliccare su **conferma**.
- Compare a questo punto l'elenco dei giorni di ricevimento. Vanno depennati i giorni che non interessano, dato che il Collegio Docenti ha deliberato la cadenza di un ricevimento ogni due settimane. Per farlo, selezionare con il mouse il giorno da cancellare dall'elenco e poi cliccare sull'icona contrassegnata da un cestino bianco su fondo rosso. Alla stessa maniera, devono essere eliminati i giorni compresi nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Si ricorda che comunque è necessario garantire due incontri al mese.
- I docenti in servizio su più scuole o con part-time o con spezzone d'orario cancelleranno le date "in eccesso" generate dal sistema in modo da garantire una "copertura" proporzionale all'orario di servizio.
- In caso di assenze non improvvise, ma conosciute in anticipo, il docente assente avviserà i genitori che hanno fissato gli appuntamenti nel giorno del ricevimento tramite il recapito indicato dal genitore.
- Il procedimento di inserimento nel registro elettronico dei giorni di ricevimento mattutino va completato entro il giorno venerdì 16 febbraio.

Firenze, 15/02/2024

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Filomena Lanza  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)