



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



Circ. 294/2024

**Al Personale A.T.A.**

**Oggetto: Piano Ferie estive.**

Visto il CCNL 2019 – 2021  
Visto il CCNL 2006-2008  
Visto il C.I. Istituto vigente;  
Visto il piano delle attività vigente

Tutto il personale in indirizzo è tenuto a presentare la domanda di ferie anno 2023-24 per il periodo estivo entro il 31 marzo 2024, prevedendo la fruizione di tutte le ferie maturate nell'a.s. corrente comprensive delle festività soppresse. Nel rispetto delle norme contrattuali, al fine di assicurare al dipendente un periodo continuativo di riposo, il lavoratore è tenuto a richiedere un periodo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo dal 12 Luglio – 31 Agosto 2024.

Le chiusure prefestive della Scuola come da delibera del Consiglio di Istituto sono: il 20 e 27 luglio ed il 03, 10, 14, 16, 17 e 24 Agosto pertanto, entro il 31 Marzo, il personale presenterà richiesta di fruizione delle ore a recupero/riposo compensativo, ferie o festività soppresse.

Il personale Ass. Amm.vo e Ass. Tecn di ruolo è il personale con contratto a termine sino al 31 Agosto 2023, dal 20 giugno, giorno di inizio degli esami e fino al termine, presumibilmente il 11 luglio, dovrà essere in servizio; successivamente al termine degli esami e fino al 17 agosto dovrà essere garantita la presenza in servizio di **n.3** unità di personale; dal 26 Agosto si riprende la normale attività lavorativa.

Il personale Coll. Scol. con contratto a TI o TD sino al 31 Agosto 2023, dal 12 giugno e fino al termine degli esami presumibilmente il 11 luglio dovrà essere in servizio, successivamente e sino al 24 agosto dovrà essere garantita la presenza in servizio di **n.4** unità di personale – **n.2** unità per ciascun turno di lavoro. Il personale in servizio presso palazzo Frescobaldi dal 12 giugno e sino a nuove disposizioni, effettuerà il proprio servizio presso la sede di palazzo Rinuccini.

Si ricorda:

- 1) le ferie rimanenti dell'anno scolastico 2022/23 devono essere fruito entro e non oltre il 30 aprile 2024;
- 2) Per il personale con contratto di lavoro al 30 Giugno o supplenti brevi al 10 Giugno, le ferie, le festività soppresse e le eventuali ore di recupero dovranno essere fruito entro il 10 giugno;
- 3) Per il personale di ruolo o con incarico al 31 Agosto 2024 le ore di recupero/straordinario e le festività soppresse devono essere godute entro il 31 agosto 2024.

In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie si applicherà il principio della rotazione rispetto all'anno precedente, valutando, tra l'altro, la maggiore anzianità di servizio maturata dal personale interessato. Distinti saluti.

Il DSGA  
(Dott. Nicola Tufaro)



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Filomena LANZA