



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



Circolare n. 364

**Al Personale A.T.A.**

**Oggetto:** Elezioni del Parlamento Europeo- Scrutini Finali  
- Disposizioni

Si comunica che il plesso di Palazzo Rinuccini, in occasione delle elezioni del Parlamento europeo e delle elezioni amministrative di sabato 08 e domenica 09 Giugno, sarà adibito a sede di seggio elettorale. I locali saranno messi a disposizione delle amministrazioni comunali per le operazioni necessarie già dal pomeriggio del 06 Giugno fino all'intera giornata di Martedì 11 giugno ed in caso di ballottaggio per l'elezione del Sindaco anche Lunedì 24 Giugno. Il personale ATA assegnato al plesso di palazzo Rinuccini è pienamente legittimato a non svolgere attività lavorativa e l'assenza non deve essere giustificata, recuperata o essere oggetto di decurtazione economica.

Solo per conclamate esigenze di servizio, la Dirigente Scolastica, attraverso un ordine di servizio può richiedere lo svolgimento di prestazione lavorativa presso la sede di palazzo della Missione.

Nella sede del palazzo della Missione si dovrà svolgere normale attività lavorativa e il personale assegnato a tale plesso dovrà recarsi a scuola regolarmente.

Gli Scrutini Finali si terranno presso la sede del palazzo della Missione nei giorni 07 giugno dalle ore 08:00 alle ore 17:00, nei giorni 11 e 12 giugno dalle ore 08:00 alle ore 19:00 e 13 giugno dalle ore 08:00 alle ore 17:00; per tale motivo l'orario del personale Collaboratore Scolastico, potrà subire delle variazioni ed in ogni caso sarà data facoltà di effettuare ore a recupero per i prefestivi di Luglio ed Agosto, al personale ancora a debito di ore. Altresì, sarà individuata, a turnazione, anche n. 1 unità di personale della Segreteria Didattica di supporto alle procedure di Scrutinio.

A seguito della fine delle attività didattiche l'orario del personale Collaboratore Scolastico e del personale di Segreteria potrà essere rimodulato in funzione delle esigenze di servizio in particolare per l'avvio delle procedure per lo svolgimento degli Esami di Stato.

Firenze li 25/05/2024

IL DSGA  
Dott. Nicola TUEARO



La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Filomena LANZA)