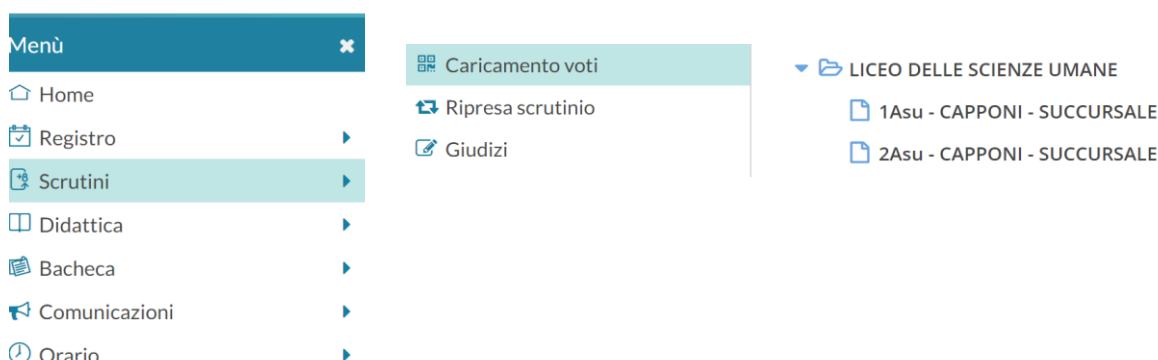


Istruzioni per il caricamento delle Proposte di voto del Secondo Quadrimestre - a.s. 2023-2024

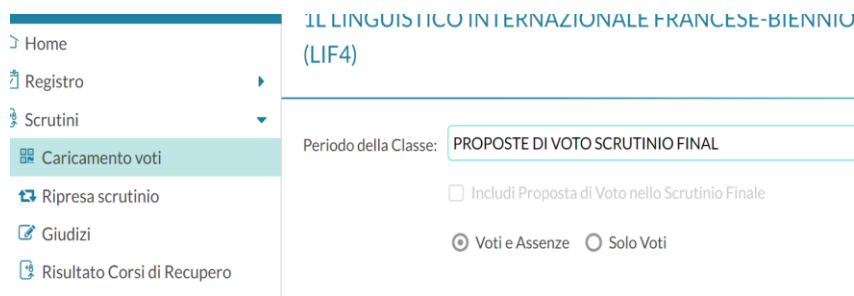
Argo Didup consente di importare automaticamente le proposte di voto dal proprio registro personale a partire dal calcolo della media dei voti attribuiti.

Per permettere al Coordinatore di classe di visionare il quadro valutativo degli studenti e per agevolare le operazioni in sede di scrutinio, le proposte di voto dovranno essere caricate su Argo almeno uno- due giorni prima della data dello scrutinio.

Per caricare le Proposte di voto per lo scrutinio del Secondo Quadrimestre occorre accedere con le proprie credenziali al Nuovo Didup e cliccare sull'icona "**Scrutini**" sulla sinistra.



A questo punto cliccare su "**Caricamento Voti**", scegliere la classe della quale si vuole caricare la proposta di voto e selezionare "**Proposte di voto scrutinio finale**"



N.B.: in questa fase di caricamento, si raccomanda di lavorare nel periodo "PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE" e NON su "SCRUTINIO FINALE"!

Selezionare il caricamento di "**Voti e assenze**" e cliccare su "**Avanti**" in alto a destra.

Nel tabellone che si apre cliccare sulla sigla della materia che si vuole caricare.



SCIENZE	
O	ASS.

Si apre ora la schermata delle proposte di voto per la materia selezionata.

VCESE - BIENNIO CAPPONI - SUCCURSALE (LIF2)			Indietro	Salva	Azioni
Materia: SCIENZE					
ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		↩ ↗	🔍	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		↩ ↗	🔍	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		↩ ↗	🔍	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		↩ ↗	🔍	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		↩ ↗	🔍	



Dopo aver cliccato sul tasto in alto a destra **"Azioni"**, scegliere **"Importa voti dal registro elettronico"**

Apparirà la seguente schermata

Periodo dal: 01/02/2024 al: 06/06/2024

☒ Utilizza Voti Registro del Professore

☒ Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MED
<input type="checkbox"/>	CONV. FRANCESE
<input type="checkbox"/>	CONV. GEOGRAFIA
<input type="checkbox"/>	CONV. INGLESE
<input type="checkbox"/>	CONVERSAZIONE STORIA
<input type="checkbox"/>	ORIENTAMENTO

☐ Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

☒ Importa le assenze

☒ Importa i voti

☐ Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

☐ Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Nella pagina che si apre, per quanto riguarda il "Periodo" di riferimento, è importante controllare che il periodo sia quello corretto e cioè dal 01-02-24 al 06-06-24

Scegliere se determinare il voto unico come media tra tutti i voti indipendentemente dalla tipologia o come media delle medie dei voti di ciascuna tipologia selezionando la rispettiva voce.

Premere dunque **"Importa"** in alto a sinistra per procedere con l'acquisizione dei voti.

Per il secondo quadrimestre i docenti possono, in misura contenuta, proporre dei mezzi voti al fine di discuterne insieme al consiglio di classe.



Per ogni alunno con valutazione positiva il docente dovrà inserire un giudizio sintetico come ad esempio la formula **"V.**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUBBLICATA NEL

PTOF" che può essere importata cliccando sulla lente di ingrandimento sulla destra di ogni riga.

Per gli alunni con insufficienza, nel campo "Giudizio sintetico" deve essere inserito manualmente un giudizio personalizzato che spiegherà in maniera esaustiva le motivazioni che hanno condotto il docente a tale valutazione, indicando gli argomenti oggetto della prova di recupero. Tali giudizi, corredati dunque dagli argomenti, verranno riportati in automatico nelle lettere di comunicazione delle insufficienze che verranno trasmesse alle famiglie.

A questo punto premere **"Salva"**.

Si precisa che le modalità di recupero, per tutti i docenti, dovranno essere inserite in sede di

scrutinio.

Il coordinatore di classe inserirà anche la proposta relativa al voto di condotta e il coordinatore di classe di Educazione Civica quella relativa al voto di EC.

N.B.: solo il coordinatore di classe di EC dovrà intervenire su quella colonna del tabellone. Tutti gli altri docenti, pur visualizzandola, non dovranno inserire alcuna valutazione sul tabellone.

Anche in questi casi, il giudizio da inserire è: **"V. GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUBBLICATA NEL PTOF"**.

Al termine di ogni operazione, premere **"Salva"**.