



LICEO STATALE "NICCOLÒ  
MACHIAVELLI"

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale Uffici

Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze tel. 055-

2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



Circolare n. 370

Ai Docenti  
Al Personale ATA

**Oggetto: operazioni da effettuare in sede di scrutinio finale a.s. 2023-2024**

Dal 7 al 13 giugno 2024 sono convocati i Consigli di Classe per procedere alle operazioni di scrutinio finale, con il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio finale e relativi adempimenti;
2. verifica dei PDP/PEI;
3. varie ed eventuali.

Come già indicato nella circolare n. 366, i docenti sono tenuti ad inserire sul sistema Argo le proposte di voto almeno un giorno prima della data fissata per lo scrutinio.

Si ricorda che:

- ogni proposta di voto deve essere corredata dal giudizio precaricato ("V. GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUBBLICATA NEL PTOF");
- Nel caso di inserimento del "non classificato", esso deve essere motivato dallo specifico giudizio importabile attraverso la lente.

Sempre come da circolare n. 366, ai Coordinatori di Classe è richiesto di inserire le proposte di voto di condotta con rispettivo giudizio e, relativamente alle classi del triennio, le attestazioni relative ai crediti presentate da ciascun alunno.

Le operazioni da svolgersi su Argo sono illustrate nelle istruzioni allegate alla presente circolare.

In sede di scrutinio, devono essere compilati anche i moduli relativi agli studenti con PDP, BES e stranieri (**relazioni finali e modulo di monitoraggio finale**), reperibili nella sezione "**Modulistica – Inclusione**" dell'area riservata del sito web. La documentazione degli studenti delle classi quinte con PDP/PEI dovrà essere allegata in busta chiusa al documento di classe. Le relazioni finali devono essere trasmesse dal coordinatore via mail a [s.didattica@liceomachiavelli-firenze.edu.it](mailto:s.didattica@liceomachiavelli-firenze.edu.it) mentre i moduli di monitoraggio finale devono essere inviate a [inclusione@liceomachiavelli-firenze.edu.it](mailto:inclusione@liceomachiavelli-firenze.edu.it).

Il tabellone ed il verbale dovranno essere stampati e firmati in originale da tutti i docenti; tali documenti saranno subito consegnati al personale della Segreteria Didattica dal coordinatore, che contestualmente depositerà, per le classi del triennio, la documentazione relativa ai crediti di tutti gli alunni.

Si danno indicazioni per le seguenti casistiche:

- **Lievi carenze**: il modello di comunicazione di studio autonomo, reperibile nella Modulistica dell'area riservata del sito web, dovrà essere compilato in formato word, salvato in PDF con la dicitura "[CLASSE E SEZIONE] [INDIRIZZO] [COGNOME E NOME ALUNNO]" (es: "1N CL ROSSI MARCO") e trasmesso alla segreteria all'indirizzo [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) per il protocollo e il successivo invio alle famiglie;
- **Sospensione del giudizio**: qualora il CDC stabilisca la sospensione del giudizio, per le discipline che l'hanno determinata e la cui valutazione risulti insufficiente, nel campo "giudizio sintetico" accanto al voto, oltre alla dicitura standard "V. GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUBBLICATA NEL PTOF", devono essere inserite e motivate le carenze riscontrate e gli argomenti da recuperare; tale giudizio verrà poi importato nella lettera che verrà inviata alle famiglie dalla segreteria didattica. L'esito da selezionare nel menù a tendina è "**SO – sospensione del giudizio**".



LICEO STATALE "NICCOLÒ  
MACHIAVELLI"

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale Uffici

Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze tel. 055-

2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



• È necessario altresì indicare le modalità di recupero secondo il 'Piano degli interventi di recupero' come da delibera n.2 del Collegio Docenti del 12/01/2024, che prevede l'attivazione dei corsi di recupero nelle discipline sotto riportate:

1. ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE E LATINO PER IL BIENNIO DI TUTTI GLI INDIRIZZI.
2. LATINO E GRECO PER IL LICEO CLASSICO
3. MATEMATICA E FISICA PER IL TRIENNIO DEL LICEO SCIENTIFICO
4. FRANCESE PER TUTTE LE CLASSI DEL LICEO INTERNAZIONALE
5. SCIENZE UMANE PER IL LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LES
6. MATEMATICA, DIRITTO ED ECONOMIA PER IL LES

Per tutte le altre discipline, indicare "Studio individuale".

Il calendario dei corsi di recupero verrà definito una volta conclusa la ricognizione delle esigenze in relazione anche alle risorse economiche disponibili.

La lettera di comunicazione della sospensione del giudizio verrà inviata dal coordinatore a fine scrutinio, come precisato nelle istruzioni allegate.

• **Non ammissione:** il giudizio di non ammissione di ciascun alunno non promosso deve essere inserito nel campo "Nota valutazione" in fondo al tabellone con voti e esito. Si raccomanda di verbalizzare in maniera esaustiva le motivazioni della deliberazione di non ammissione. L'esito da inserire dal menù a tendina è "N – Non ammesso/a". Si ricorda che le famiglie degli studenti e delle studentesse non promossi dovranno essere avvisate tramite chiamata telefonica con fonogramma dal coordinatore di classe subito dopo la conclusione dello scrutinio.

• **Non ammissione allo scrutinio per superamento limite di assenza:** in caso di non ammissione allo scrutinio deve essere inserito nel campo "Nota valutazione" in fondo al tabellone di ciascun alunno il seguente giudizio: "Considerato il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza necessario per dichiarare valido l'anno scolastico ai sensi della normativa vigente (art. 14 c.7 DPR 122/200) e l'assenza di sufficienti elementi per poter derogare a tale limite, all'unanimità si delibera l'esclusione dell'alunno/a dallo scrutinio finale e quindi la non ammissione alla classe successiva / all'Esame di Stato". Nel campo delle valutazioni di ciascun alunno non ammesso per le numerose assenze, deve essere inserito il "Non classificato". La voce da selezionare, per l'esito, è "Z – non ammesso/a ai sensi del DPR 122/2009 art. 14 c. 7"

• **Studenti non scrutinati per frequenza anno o parte di esso all'estero:** i campi delle valutazioni devono essere lasciati vuoti. L'esito da selezionare è "OU – Frequenta all'estero".

Si allegano alla presente:

- Istruzioni caricamento proposte di voto su Argo
- Istruzioni invio comunicazioni debiti formativi
- Istruzioni scrutinio finale 2024

Firenze, 01 giugno 2024

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Filomena Lanza

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)