



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

[www.liceomachiavelli-firenze.edu.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.edu.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [fiis00100r@istruzione.it](mailto:fiis00100r@istruzione.it) - PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.gov.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.gov.it)



Circolare n. 382

Ai Docenti dell'Istituto  
Al Personale ATA  
Ai Collaboratori della Dirigente  
Alla Segreteria Amministrativa  
Al DSGA

**Oggetto: Rendicontazione e pagamenti delle attività aggiuntive del FIS e del PTOF  
A.S. 2023/2024**

Al fine della rendicontazione delle attività aggiuntive del FIS e del POF, si richiede per le:

**1. Attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione Scolastica:**

A) **il Personale Docente** dovrà redigere, ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000, per ognuna delle attività aggiuntive svolte la **scheda di rilevazione (Allegato n. 1)**

i) I Docenti che hanno svolto incarichi con compenso orario dovranno redigere la time- card (modello allegato alla presente)

ii) i Docenti che fanno parte del **Gruppo sportivo** dovranno redigere la time card delle ore effettivamente prestate (modello di time card allegato alla presente).

B) **il Personale Amministrativo e tecnico** ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000 dovrà redigere la scheda di rilevazione attività aggiuntive personale amministrativo/tecnico (**Allegato n. 2**);

C) **il Personale Collaboratore Scolastico** ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000 dovrà redigere la scheda di rilevazione attività aggiuntive personale amministrativo/tecnico (**Allegato n. 3**);

**2. La rendicontazione dei progetti del POF:**

I docenti Referenti dei progetti del POF, dovranno consegnare quanto segue:

- Scheda consuntivo progetto (**Allegato n. 4**)
- Registri dove previsti (per es. Corsi di lingua inglese, francese, spagnola, corsi di recupero)
- Modello presenze alunni per progetto
- Time card attestanti le attività svolte di docenza o non docenza
- Relazione a consuntivo sul progetto.

La relazione dovrà, inoltre, precisare i nominativi dei docenti interni e/o degli esperti esterni che a vario titolo hanno partecipato ai lavori e specificare le ore effettuate anche con progettualità con compenso forfettario e la tipologia dell'attività svolta (docenza, non docenza.)

### **3. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento -PCTO.**

Per quanto attiene alle attività di PCTO seguirà specifica circolare.

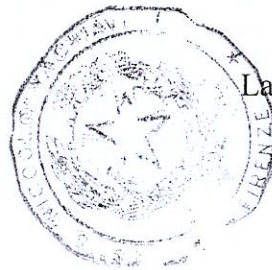
Tutta la documentazione richiesta dovrà essere datata e sottoscritta e consegnata presso la Segreteria Amministrativa entro e **non oltre il 21 giugno 2024.**

La scheda di rendicontazione deve indicare nome e cognome del dipendente, data e firma autografa, e una "X" in corrispondenza dell'attività svolta

I compensi verranno liquidati tenendo conto di quanto segue:

- Disponibilità economica/ finanziaria messa a disposizione sul Portale SIDI;
- Riduzione del Personale amministrativo dovuto a cessazioni contrattuali e ferie;
- Tempistiche per la raccolta, ricognizione, elaborazione e controllo documentazione acquisita.
- Data di consegna della scheda di rendicontazione.

Firenze, 14 giugno 2024



La DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Filomena Lanza)