



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
www.liceomachiavelli-firenze.edu.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: fis00100r@istruzione.it - PEC: fis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 102

Alle Docenti e ai Docenti del Liceo Machiavelli
Al Personale ATA

Oggetto: Ricevimento settimanale famiglie - procedura

Si invitano i docenti a comunicare l'ora del ricevimento mattutino delle famiglie degli alunni **entro il giorno 21 ottobre 2024** compilando il form al link: <https://forms.office.com/e/hSCg5G8770>

Il ricevimento mattutino avverrà secondo la scansione indicata:

- dal 28 ottobre al 21 dicembre 2024
- dal 20 gennaio al 24 maggio 2025

La prenotazione dei colloqui antimeridiani con i docenti avviene via internet tramite il registro elettronico: il docente effettua il ricevimento con i genitori che si sono prenotati.

Inserimento del ricevimento su Argo

- entrare nella funzione comunicazioni del registro attraverso **Argo Didup**;
- selezionare sul Menù di sinistra "**Comunicazioni**" – "**ricevimento docenti**";
- cliccare su "**Aggiungi**";
- nella maschera che appare, selezionare in tipo di ricevimento la funzione '**periodico**'.
- scegliere il **giorno** della settimana; selezionare il periodo inserendo le date sopra indicate. inserire poi l'**ora** di ricevimento. Scrivere dunque il numero di genitori che si vuol ricevere in un'ora (minimo 5/ora).
- in "**prenotazione consentita**" inserire da 10 giorni a 1 giorno prima.
- specificare il luogo e plesso del ricevimento;
- inserire la propria e-mail istituzionale;
- cliccare su **inserisci** in alto a destra;
- compare a questo punto l'elenco dei giorni di ricevimento; devono essere eliminati i giorni compresi nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
- i docenti in servizio su più scuole o con part-time o con spezzone d'orario cancelleranno le date "in eccesso" generate dal sistema, in modo da garantire una "copertura" proporzionale all'orario di servizio.

- In caso di assenze non improvvise, ma conosciute in anticipo, il docente assente avviserà i genitori che hanno fissato gli appuntamenti nel giorno del ricevimento tramite il recapito indicato dal genitore.
- Il procedimento di inserimento nel registro elettronico dei giorni di ricevimento mattutino va completato entro il giorno mercoledì 21 ottobre p.v., contestualmente alla compilazione del form sopra indicato, per permettere la successiva comunicazione dei calendari ai genitori in tempi congrui.

Firenze, 16/10/2024

Dirigente scolastico

Prof. Francesco Giari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)