CLASSE … SEZIONE …

INDIRIZZO DI STUDI ……………………………

**VERBALE N° …**

Il giorno … del mese di novembre dell'anno 2024, nell’aula …. di Palazzo Rinuccini, si riunisce il Consiglio della classe … sez. … indirizzo …………………, per trattare i seguenti punti posti all’ordine del giorno:

1. Andamento complessivo dell’azione didattico-disciplinare;
2. Proposte relative all’attivazione di interventi didattico-educativi di recupero e/o sostegno;
3. Rilevazione del profitto degli studenti ed eventuale convocazione delle famiglie per scarso rendimento o frequenza discontinua attraverso il modulo predisposto, da compilare esclusivamente in formato digitale e da inviare alla segreteria didattica;
4. Verifica dell’attuazione di PEI e PDP;
5. Progettazione dell’insegnamento di Educazione Civica secondo le linee indicate dal Curricolo (il modulo da utilizzare verrà predisposto dalla Commissione EC in tempo utile per i CdC e sarà scaricabile nella sezione Modulistica);
6. Progetti PCTO: verbalizzazione della scelta dei progetti (solo per le classi del triennio);
7. Ratifica PFP richieste pervenute dopo il 22 ottobre 2024;
8. Presentazione alla componente genitori del Piano di Orientamento indicato nelle Programmazioni di classe;
9. Comunicazione viaggi di istruzione, scambi, uscite didattiche;
10. Varie ed eventuali.

Coordinatore Prof./Prof.ssa ………………, verbalizzante Prof./Prof.ssa ……………… . Presiede il Prof./la Prof.ssa ……………………

Risultano presenti i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Materia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti i seguenti docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Punto n. 1: Andamento complessivo dell’azione didattico-disciplinare

... ... ...

*Verbalizzare la trattazione di ogni punto dell’ordine del giorno.*

Alle ore … entrano i rappresentanti degli studenti ……………………. e dei genitori …………………….

*Verbalizzare quanto emerge in questa parte della riunione.*

Alle ore …………, conclusa la trattazione di tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta.

Firenze, ……………………..

Il Segretario Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_