



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.edu.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: fiis00100r@istruzione.it - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.gov.it



Circolare n. 457

Ai Docenti/ Alle Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA
Ai Collaboratori della Dirigente
Alla Segreteria Amministrativa
Al DSGA

**Oggetto: Rendicontazione e pagamenti delle attività aggiuntive del FIS e del PTOF
A.S. 2024/2025**

Al fine della rendicontazione delle attività aggiuntive del FIS e del POF, si richiede per le:

1. Attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

A) **il Personale Docente** dovrà redigere, ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000, per le attività aggiuntive svolte nell'a.s. 2024/2025 la **scheda di rilevazione (Allegato n. 1)**

- i) I Docenti che hanno svolto incarichi con compenso orario dovranno redigere **anche la time-card** per le ore effettivamente svolte (modello allegato alla presente);

B) **il Personale Amministrativo e tecnico** ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000 dovrà redigere la scheda di rilevazione attività aggiuntive personale amministrativo/tecnico (**Allegato n. 2**);

C) **il Personale Collaboratore Scolastico** ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000 dovrà redigere la scheda di rilevazione attività aggiuntive personale collaboratore scolastico (**Allegato n. 3**);

2. La rendicontazione dei progetti POF

I docenti Referenti dei progetti POF, dovranno consegnare quanto segue:

- Scheda consuntivo progetto (**Allegato n. 4**)
- Registri dove previsti (per es. Corsi di lingua inglese, francese, spagnola etc...)
- Modello presenze alunni per progetto
- Time card attestanti le attività svolte di docenza o non docenza
- Relazione a consuntivo sul progetto.

La relazione dovrà, inoltre, precisare i nominativi dei docenti interni e/o degli esperti esterni che a vario titolo hanno partecipato ai lavori e specificare le ore effettuate e la tipologia dell'attività svolta (docenza, non docenza).

3. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento -PCTO.

Per quanto attiene alle attività di PCTO seguirà specifica circolare.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere datata e sottoscritta e inviata per email all'indirizzo di posta elettronica fiis00100r@istruzione.it entro e **non oltre il 13 giugno 2025**, ad eccezione dei

registri che dovranno essere consegnati a mano presso la Segreteria Amministrativa (DSGA dott. Nicola Tufaro, Rosanna Maselli, Mario Balzano) entro stessa data.

La scheda di rendicontazione deve indicare nome e cognome del dipendente, data e firma autografa, e una “X” in corrispondenza dell’attività svolta.

I compensi verranno liquidati tenendo conto di quanto segue:

- Disponibilità economica/ finanziaria messa a disposizione sul Portale SIDI;
- Tempistiche per la raccolta, ricognizione, elaborazione e controllo documentazione acquisita.
- Data di consegna della scheda di rendicontazione.

Si ricorda che la presentazione incompleta della documentazione non consente di rendicontare le attività.

Firenze 23 maggio 2025

Il Dirigente scolastico
(Prof. Francesco Giari)

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)