



Circolare n. 148

- Albo
- Sito web
- Agli Studenti e, per loro tramite, alle famiglie
- Ai docenti
- Ai coordinatori dei consigli di classe
- Alle Funzioni Strumentali
- All'ufficio di Vicepresidenza
- Alla Segreteria didattica
- Alla Segreteria amministrativa
- Al d.s.g.a.

Oggetto: Modalità organizzative dei corsi di recupero: comunicazioni agli studenti ed alle loro famiglie

Si trasmettono il prospetto ed il calendario dei corsi di recupero che avranno inizio **mercoledì 22 febbraio**. Il prospetto complessivo, con i nominativi degli allievi, è depositato in Segreteria didattica e/o disponibile negli uffici di Vicepresidenza.

Si precisa che, ove il calendario dei corsi coincidesse con scambi, stage linguistici e/o viaggi d'istruzione, il docente del corso dovrà provvedere a individuare, in alternativa, altre date rispetto a quelle programmate per consentire agli allievi di frequentare i corsi.

I **docenti impegnati nei corsi di recupero** sono invitati a ritirare e a controllare la scheda, relativa a ciascun corso, con l'elenco degli allievi, giorno ed orario del corso.

I **coordinatori di classe** avranno cura di comunicare agli studenti il calendario dei corsi e di farglielo annotare sul diario in maniera che lo riportino firmato dai genitori per presa visione. I **coordinatori** sono invitati, altresì, a verificare l'avvenuta restituzione del **Modello C/1** (comunicazione delle famiglie sulla partecipazione ai corsi di recupero).

Al termine dei corsi e degli interventi di recupero i **docenti della classe** somministreranno una prova di **verifica finale**, per il recupero dell'insufficienza nella pagella del primo quadrimestre.

L'esito di tutte le verifiche effettuate al termine dei corsi di recupero, degli interventi in itinere etc. dovrà essere comunicato alle famiglie a cura del **coordinatore (Mod. E)**, da restituire, firmato, in Segreteria didattica).

Prima dell'inizio dei corsi, i docenti impegnati nei recuperi dovranno ritirare in Segreteria amministrativa (Sig.ra Trambusti S.) i registri, il materiale e la documentazione giustificativa da restituire alla fine dei corsi.

Data la complessità organizzativa dei corsi, si raccomanda ai docenti ed ai coordinatori di classe **massima diligenza e puntualità nelle comunicazioni** agli studenti ed alle loro famiglie.

Firenze, 15 febbraio 2017

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)