



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
"NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: isismachiavelli@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 270

Sito web

Personale ATA

Oggetto: Copertura posti di DSGA a.s. 2017/18.

In riferimento alla nota MIUR n. 4928 del 21/08/2017 , si invitano gli Assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato, interessati ad assumere le funzioni di DSGA sui posti residui a presentare domanda presso USP entro e non oltre il 28 agosto 2017 all'indirizzo e-mail usp.fi@istruzione.it.

Si allega modulo.

Firenze, 24 agosto 2017

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)

All'U. S. R. per la Toscana – Ufficio _____
Ambito territoriale della provincia di _____

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ Assistente Amministrativo

a tempo indeterminato titolare / in servizio presso _____

Chiedo l'iscrizione nell'elenco degli aspiranti alla utilizzazione su posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A. nella provincia di Firenze per l'anno scolastico 2017/18, secondo quanto previsto dal "Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente le utilizzazioni del personale docente educativo ed ATA per l'a.s. 2017/2018"

A tal fine dichiaro (sbarrare e compilare le voci che interessano):

- Di non trovarmi in rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Di essere titolare della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/7/2008 dall'a.s. _____ in quanto incluso nella graduatoria della provincia di _____ al posto _____ o di essere inclus_ nella graduatoria del medesimo beneficio economico dall'a.s. _____ al posto _____ ;
- Di essere disponibile all'incarico di sostituzione del D.S.G.A. a titolo annuale nella scuola di titolarità e/o di servizio;
- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita Presso _____ nell'a. a. _____
- Di essere titolare della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/7/2008;
- Di aver effettivamente ricoperto la funzione di D.S.G.A. e/o di responsabile amministrativo come da allegata dichiarazione di servizio.

Di avere una anzianità di servizio complessiva nel profilo di assistente amministrativo di anni _____ mesi _____ giorni _____ .

Data _____

Firma
