



**Istituto Statale di Istruzione Superiore
"NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178



Prot. n. 6235/04

PROTOCOLLO PROCEDURA VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. I coordinatori di classe, nelle prime settimane di lezione, raccolgono le richieste degli studenti e chiedono informazioni alla Commissione viaggi, sulle mete, sui tempi, sull'organizzazione e quant'altro;
2. Al primo Consiglio di Classe i docenti discutono e deliberano su: Mete - nomi docenti accompagnatori – Programma di viaggio – Spesa di massima;
3. Nella settimana successiva ai primi CDC, ed entro la fine del mese di Ottobre, i referenti dei viaggi d'istruzione consegnano, in segreteria didattica (Simona) richieste di autorizzazione;
4. Una volta ricevuto l'assenso da parte della Dirigente Scolastica, entro il 10 Novembre, i referenti dei viaggi d'istruzione, inviano alle famiglie, tramite gli studenti, il Programma, le richieste di adesione, l'autorizzazione e gli estremi del conto corrente scolastico dove versare la caparra pari alla metà delle spese del viaggio e la liberatoria per foto e video;
5. I referenti dei viaggi d'istruzione raccolgono le adesioni e le autorizzazioni al viaggio di istruzione, le liberatorie e la copia del versamento della caparra pari alla metà del "tetto massimo" di spesa entro il 20 novembre;
6. Dal 20 al 25 novembre i referenti dei viaggi d'istruzione, consegnano le adesioni e bollettini in segreteria didattica (Simona), che avrà cura di far pervenire la documentazione alla commissione viaggi per l'espletamento delle operazioni;
7. La segreteria amministrativa viaggi provvede, celermente, entro il 30 novembre, alla richiesta dei preventivi alle agenzie di viaggio;

8. L'apertura delle buste con i preventivi e la comparazione del miglior rapporto qualità/prezzo/contenuti sarà effettuata tempestivamente, dalla Commissione viaggi, alla data di scadenza di ricezione dei preventivi;
9. Il versamento del saldo e la consegna dell'attestazione di versamento dovrà essere effettuata almeno 20 gg prima della partenza;
10. Nel caso in cui il tetto massimo ipotizzato dovesse essere superato, di qualunque cifra, ci dovrà essere l'assenso unanime da parte delle famiglie per poter procedere, pena l'annullamento del viaggio e la restituzione delle caparre;
11. Si ricorda che: il viaggio in Provenza sarà effettuato nel mese di Aprile; la settimana bianca nei mesi di Febbraio – Marzo; tutti i i viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati entro la fine del mese di Aprile.

Firenze, 9 ottobre 2017

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gilda Tortora
*(Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del
D.lgs n. 39/1993)*