



**Istituto Statale di Istruzione Superiore  
"NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it  
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale  
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze  
tel. 055-2396302 - fax 055-219178  
e-mail: isismachiavelli@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n. 81

Al personale Docente

**Oggetto: Ora settimanale di ricevimento dei genitori, a.s. 2017-2018 - prime indicazioni**

Il ricevimento settimanale dei genitori si terrà:  
dal 20 novembre 2017 al 27 gennaio 2018 e dal 12 febbraio 2018 al 26 maggio 2018.

I Sig.ri Genitori prenoteranno il colloquio con il docente di interesse utilizzando l'apposita funzione nel registro elettronico Argo. Il colloquio dovrà essere prenotato fra i dieci e i due giorni precedenti la data del medesimo.

I docenti per lo svolgimento della propria ora settimanale di ricevimento si atterranno scrupolosamente a quanto segue:

1- Mediante il registro elettronico Argo indicheranno la propria disponibilità nei termini di un'ora a settimana nei periodi indicati e gestiranno i colloqui seguendo le istruzioni pubblicate nell'area riservata del sito e allegate alla presente circolare. **Tutte le ore di ricevimento devono essere indicate nel registro elettronico entro il giorno 15/11/2017**, dal momento che i Genitori dovranno trovare le disponibilità dei docenti complete prima dell'avvio del ricevimento medesimo, in tempo utile per effettuare la prenotazione.

2- L'ora di ricevimento scelta deve essere sempre la stessa durante tutto l'anno e **non deve coincidere** con un'ora corrispondente ad un cambio sede dalla sede di "Rinuccini" a quella di "Frescobaldi" nel proprio orario di servizio.

3- I docenti che hanno un orario di cattedra per qualsiasi ragione ridotto ridurranno proporzionalmente il numero di ore settimanali di ricevimento nel corso del mese; per specifiche indicazioni riguardo a questo punto riferirsi alla Vicepresidenza.

4- In caso di impedimento a svolgere l'ora di ricevimento per cause di servizio, il docente deve avvertire le famiglie prenotatesi e inserire una ulteriore ora di ricevimento come "una tantum" (vedi istruzioni).

Si raccomanda la tempestività nell'inserimento delle proprie scelte, sia per rispetto del proprio contratto di lavoro che per rendere efficace la comunicazione con le famiglie.

Firenze, 10/11/2017

Il dirigente scolastico  
(Gilda Tortora)  
*(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)*