



**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

[www.liceomachiavelli-firenze.gov.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.gov.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [liceomachiavelli.firenze@gmail.com](mailto:liceomachiavelli.firenze@gmail.com) - PEC:

[fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



Circolare n. 139  
Firenze, 15 Gennaio 2018

Ai Docenti  
Al DSGA  
Alla Segreteria didattica

**OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre 2017/18.**

Gli scrutini del primo quadrimestre si svolgeranno, come da calendario allegato alla presente circolare, nella sede di Palazzo Rinuccini.

All'ordine del giorno i seguenti punti:

1. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre;
2. Piano degli interventi di recupero deliberati dal Consiglio di classe ai sensi del D.M. 80/2007 e dell'O.M. n. 92/2007;
3. Andamento didattico e disciplinare della classe;
4. Proposte relative ad attività curriculari ed extracurriculari;
5. Verifica dei PDP/PEI;
6. Classi terminali: Esame della documentazione presentata dai candidati privatisti abbinati alle classi quinte;
7. Classi terminali: Designazione dei commissari per gli Esami di Stato a.s. 2017/18 (il presente punto sarà trattato se, alla data dello scrutinio, sarà stato pubblicato dal MIUR l'elenco delle materie affidate ai commissari esterni e comunque salvo diverse disposizioni normative in materia di Esami di Stato).
8. Varie ed eventuali.

Tutti i docenti dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni tecniche pubblicate nella pagina "Scrutini" dell'area riservata docenti del sito della scuola, sia in merito alle operazioni da svolgersi preliminarmente allo scrutinio (inserimento delle **proposte di voto corredate da breve giudizio**, inserimento da parte dei coordinatori delle **proposte di voto per la condotta**, corredate da breve giudizio), sia durante lo scrutinio stesso.



**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

[www.liceomachiavelli-firenze.gov.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.gov.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: [liceomachiavelli.firenze@gmail.com](mailto:liceomachiavelli.firenze@gmail.com) - PEC:

[fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



Si coglie l'occasione per ricordare che le proposte di voto devono essere inserite, obbligatoriamente, **almeno 3 giorni prima della data prevista per ciascuno scrutinio**. Il non rispetto di tale adempimento provoca notevoli disfunzioni con conseguente slittamento degli orari e disagi per i docenti. Si raccomanda, inoltre, di procedere ad un'accurata verbalizzazione della seduta seguendo la procedura informatizzata prevista nelle già citate istruzioni. Si ricorda, infatti che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive disposizioni, *"tutti gli atti e documenti amministrativi scolastici, anche interni, relativi alla carriera degli allievi e candidati, compresi gli elaborati scritti e quelli degli scrutini e degli esami, sono oggetto del diritto di accesso di chi vi abbia interesse per la cura e la difesa di interessi giuridici, non necessariamente connessi ai ricorsi"*.

Sarà inoltre cura del Consiglio di Classe compilare

- il prospetto **modello A ("Rilevazione delle Carenze")** da allegare al registro dei verbali
- il **modello C ("Comunicazione attività di sostegno e recupero")**, che sarà poi consegnato dal Coordinatore, con copia dei modelli C/1 e C/2, agli alunni interessati, contestualmente alla consueta consegna delle pagelle, che la Segreteria Didattica avrà la cura di preparare

Si ricorda che il **termine ultimo per lo svolgimento delle prove intermedie è il 14 aprile 2018**; i docenti interessati dalle prove dovranno comunicare l'esito delle medesime al Coordinatore mediante il modello K apposito disponibile nella pagina "Scrutini" dell'area riservata docenti del sito della scuola; sempre nella medesima pagina è reperibile il **modello E ("Comunicazione dell'esito delle prove di verifica del recupero delle insufficienze del 1°quadrimestre")** che, compilato dal Coordinatore, dovrà essere inoltrato, mediante gli alunni, alle famiglie.

La precedenti comunicazioni (modelli C-C/1-C/2 e modello E), firmata dai genitori per presa visione, saranno consegnate dal Coordinatore in Segreteria didattica.

Per le ordinarie convocazioni dei Genitori occorre utilizzare i consueti moduli PDF compilabili e disponibili nella pagina "Modulistica" dell'area riservata docenti del sito della scuola, che il Coordinatore avrà cura di inoltrare per posta elettronica alla Segreteria Didattica.

Si raccomandano ai docenti e ai Coordinatori di classe massima diligenza e puntualità in tutte le operazioni.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Gilda Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)

