



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circolare n.246
Firenze, 24 aprile 2018

- Albo
- Ai Docenti delle Classi Quinte di tutti gli indirizzi
- Al personale ATA
- Al D.S.G.A.

Oggetto: Convocazione Consigli Classi Quinte e stesura del documento finale

Sono convocati i Consigli delle Classi Quinte secondo il calendario allegato.

All'ordine del giorno:

1. Stesura del Documento finale del Consiglio di Classe;
2. Verifica finale e valutazione della programmazione e dell'attività didattico-educativa.

Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o dal docente delegato, che designerà il Segretario per la verbalizzazione della seduta.

Si ricorda che, come previsto dal DPR 323/98, il Documento esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti e tutti gli elementi che i consigli di classe ritengano significativi. Al documento vanno allegati gli atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno. Per la Commissione dell'Esame di Stato, costituisce orientamento e vincolo per la terza prova scritta (Art. 5, c. 3) e per la conduzione del colloquio orale (Art. 4, c. 5 -Art. 5, c. 7).

Considerata la complessità del Documento, i docenti sono tenuti a fornire per tempo al coordinatore di classe in formato elettronico i macroargomenti svolti per ciascuna disciplina insegnata e ogni altro contributo utile all'elaborazione finale.

Entro il 12 maggio, i coordinatori di classe dovranno consegnare in segreteria didattica:
una copia in formato cartaceo, per l'acquisizione al protocollo;
una copia in formato elettronico per la verifica e la pubblicazione sul web.

Entro il termine perentorio del 15 Maggio, il documento dovrà essere affisso **all'albo** e pubblicato **sul sito web** della scuola, nonché inviato individualmente a tutti gli studenti tramite la **mail di classe**.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora
(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)

