



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze



Avviso

OGGETTO: Indicazioni relative alla conclusione dell'anno scolastico

Premessa

Si ricordano le imminenti scadenze, in applicazione del calendario scolastico nazionale e di quello approvato nel nostro istituto per il presente anno:

- 1. Scrutini a partire dall'11 fino al 14 giugno 2018.**
- 2. Insediamento delle Commissioni Esame di Stato: lunedì 18 giugno 2018**
- 3. Inizio prove Esame di Stato: mercoledì 20 giugno 2018**
- 4. Collegio dei Docenti di fine anno scolastico: venerdì 15 giugno 2018**

Si ricorda che i docenti **non** impegnati negli Esami di Stato sono in servizio **fino al 30 giugno 2018** e assicureranno la loro presenza in istituto in occasione **dello svolgimento delle prove scritte dell'Esame di Stato.**

In vista della conclusione dell'anno scolastico, si richiama l'attenzione dei docenti sull'importanza e sulla responsabilità di cui è investito il Consiglio di classe al momento della valutazione finale degli alunni.

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

Per poter giungere alla formulazione di un voto finale, relativo alla preparazione degli alunni, che sia nel contempo giusto ed equilibrato, espresso con la massima serenità e consapevolezza, si raccomanda di aver acquisito in tempo utile il maggior numero di elementi di valutazione possibile.

In particolare si prega di non consentire che gli alunni attendano l'ultimo giorno di lezione per essere valutati, specialmente nel caso di alunni che presentano carenze nel profitto o che abbiano conseguito un profitto incerto.

E' il caso di ricordare che eventuali prove di verifica scritta devono essere corrette e presentate agli alunni prima della conclusione delle lezioni.

Si raccomanda, altresì, di classificare tutti gli alunni, anche quelli che hanno effettuato un numero notevole di assenze. La non classificazione è possibile, di norma, soltanto per quegli alunni assenti per un periodo talmente lungo da impedire la raccolta di elementi di valutazione.

Scrutini finali

Gli scrutini finali (OM 92/07, DM 139/07, DM 99/09, DPR 122/09 e CM 20/2011) rappresentano un momento particolarmente delicato dell'a.s. non solo a livello didattico – formativo, ma anche specificamente organizzativo, in considerazione, tra l'altro, delle modalità che ogni istituto deve mettere a punto al fine di informare le famiglie circa l'esito dei risultati della valutazione finale dei loro figli al termine dell'anno scolastico.

Pertanto, si rammenta ai docenti che:

1. I **docenti delle classi seconde** di ogni indirizzo di studi compileranno, nel caso di richiesta da parte della famiglia degli studenti, la scheda delle **competenze raggiunte dagli allievi da certificare al termine dell'obbligo scolastico secondo il modello nazionale integrato** [cfr. DM 139/07 e DM 99/09].
2. Nel caso di **non ammissione** alla classe successiva degli studenti che presentino gravi insufficienze tali da non rendere ipotizzabile alcun recupero né autonomo, né assistito e, di conseguenza, da non consentire la proficua frequenza della classe successiva o lo svolgimento delle prove d'esame, sarà compilata la scheda opportunamente predisposta scaricabile dal sito della scuola, col **giudizio globale recante la motivazione del Consiglio di Classe della non ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di stato. Tale giudizio sarà riportato nel verbale dello scrutinio finale. La scheda, debitamente compilata, sarà immediatamente protocollata e contestualmente saranno attivate le necessarie comunicazioni ai genitori, che verranno convocati a colloquio col Coordinatore di Classe.**
3. I **brevi giudizi motivati che accompagnano le proposte di voto devono essere obbligatoriamente inseriti sul registro elettronico.**
4. Le operazioni di scrutinio dovranno essere verbalizzate con estrema cura tramite le procedure informatizzate previste.
5. Tutti i docenti sono pregati di riesaminare con attenzione, prima di prendere parte agli scrutini, i documenti votati dagli OO.CC. in particolare le modalità di **svolgimento degli scrutini finali**, i **criteri di assegnazione della valutazione della condotta**, **quelli relativi all'assegnazione dei crediti formativi e scolastici** ed ai **criteri di deroga all'obbligo di frequenza**. Rivestono, infine, particolare importanza il **DPR 122/09** (norme generali di valutazione degli alunni) ed il **DM 99/09** (Criteri per l'attribuzione della lode nei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e tabelle di attribuzione del credito scolastico).
6. Entro il giorno precedente lo scrutinio, i docenti di **Sostegno** presenteranno la relazione finale sull'attività svolta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di classe.
7. **I docenti di IRC (e i docenti di attività alternativa alla Religione Cattolica)**, partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico per gli alunni del secondo biennio e dell'ultimo anno di corso, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.
8. Si ricorda che per tutte le classi, le deliberazioni di ammissione, non ammissione alla classe successiva, all'Esame di Stato, la sospensione del giudizio finale, adeguatamente motivate, **devono essere verbalizzate indicando se sono state adottate all'unanimità o a**

- maggioranza; in quest'ultimo caso, si deve indicare il numero di docenti favorevoli e contrari.**
9. In particolare, **in caso di non ammissione, la motivazione deve fare riferimento ai criteri di valutazione stabiliti dal Collegio Docenti e indicare tutti gli elementi su cui fondare il giudizio, con specifico riguardo alle situazioni oggettive degli alunni.**
 10. Il C.d.C in seduta valutativa deve operare come Collegio perfetto, pertanto, **non è possibile astenersi dalle votazioni.**
 11. Ai sensi dell'art. 15 DPR 10/1/1967 n.230, **tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio, per quanto attiene sia alla discussione che avviene all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio, che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati.**
 12. **Il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio per il quale è prevista la sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio fino a un mese.**

Si fa presente inoltre agli insegnanti che:

- **L'obiettivo principale di ogni scrutinio** è quello di assicurare un ampio spazio per la discussione sui singoli allievi, finalizzata soprattutto alla valutazione degli studenti a rischio di non ammissione alla classe successiva o di sospensione del giudizio, così come alla ponderata individuazione degli interventi di recupero e di sostegno da mettere in campo nel corso dell'estate, riducendo sostanzialmente i tempi per gli adempimenti di carattere burocratico.
- **L'assegnazione del voto di comportamento** avviene sulla base dei descrittori approvati dal Collegio dei docenti. Si rammenta che la valutazione del comportamento contribuisce, insieme alla valutazione degli apprendimenti, alla formazione della media finale raggiunta da ogni studente di ciascuna classe, necessaria per la determinazione dei crediti scolastici del triennio finale [L.169/08, DPR 122/09, OM 42/11]. Si raccomanda al coordinatore di ciascuna classe, sentiti tutti i docenti, di portare in sede di scrutinio una precisa proposta di voto di comportamento con relativa motivazione in base ai descrittori approvati, al fine di velocizzare i tempi di gestione dello scrutinio stesso. Si invita ancora il coordinatore della classe a ricostruire anticipatamente le sanzioni inflitte durante l'anno ai singoli studenti anche in base al "Patto educativo di corresponsabilità".
- **Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato** desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati [OM 92/07, art. 6, comma 2]. **La valutazione globale di uno studente, perciò, del tutto diversa da una media aritmetica delle misurazioni svolte durante il secondo quadrimestre, appare come un insieme di tutti i dati accumulati nel corrente anno scolastico su livelli di partenza, comportamento, partecipazione, impegno, profitto e metodo di studio.**
- **Il voto finale delle singole discipline è assegnato nella sua collegialità dal consiglio di classe,** il quale inserisce le proposte di voto in un quadro unitario che permetta di giungere ad una valutazione globale dello studente, **escludendo, di conseguenza, la pura e semplice accettazione delle proposte dei singoli insegnanti come dati acquisiti e che richiedono solo un atto di formale assenso** [DPR 122/09, art.1].
- **Ai sensi dell' OM 92/07, del DM 139/07, del DM 99/09, del DPR 122/09 e della CM 20/2011 al termine degli scrutini finali dell'anno scolastico gli esiti possibili della valutazione globale di ogni allievo nelle classi dalla prima alla quarta saranno :<ammesso alla classe successiva>, <non ammesso alla classe successiva> e <sospensione del giudizio>.** Si rammenta che, "in

caso di esito negativo l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato [OM. 90/01,art.16 c.2]. Si precisa, altresì che, anche in caso di sospensione del giudizio finale, all'albo deve essere riportata solo l'indicazione <sospensione del giudizio> [OM. 92/07,art.7,c.1], senza alcuna specificazione di singole votazioni; si procederà contestualmente alla comunicazione per iscritto alle famiglie di tutte le informazioni, tra le quali, i “voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza” [DM. 80/07 art. 5] così come quelli proposti nelle discipline con valutazione positiva [DPR 122/09 art. 4 c.6]. Fondamentale risulta, pertanto, la **completezza delle informazioni fatte pervenire alle famiglie degli allievi “non ammessi alla classe successiva” o con “sospensione del giudizio”** In quest'ultimo caso, al termine dello scrutinio di giugno, si dovranno informare le famiglie delle proposte di voto nelle discipline risultate insufficienti, delle carenze in ciascuna materia in termini di conoscenze, capacità e competenze, così come degli interventi di recupero organizzati tra fine giugno e fine luglio e dei tempi e modalità delle verifiche previste prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

- In vista degli **interventi di sostegno e recupero da attivare durante l'estate** tutti i docenti sono invitati a precisare in modo dettagliato, nelle lettere da inviare alle famiglie, quali obiettivi non raggiunti hanno portato a sospendere il giudizio dell'allievo a giugno, e a mettersi in contatto con gli insegnanti che cureranno tali corsi, per fornire loro dati ed informazioni utili a rendere il più possibile efficaci le azioni di recupero.
- **Le operazioni di scrutinio delle classi quinte** richiedono, oltre agli stessi adempimenti delle altre classi, la **compilazione dei Giudizi di ammissione/ non ammissione agli Esami di Stato** utilizzando i moduli reperibili sul sito della scuola: Area riservata docenti > Scrutini.
Al già predisposto “Documento del consiglio di classe” devono essere allegati:
 - a) i programmi effettivamente svolti, da presentare in duplice copia firmata dal docente e da almeno due candidati;
 - b) copie delle simulazioni della terza prova svolte successivamente alla pubblicazione del documento del 15 maggio;
 - c) ogni altro documento ritenuto utile per la Commissione di esame.

Tutti i docenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le indicazioni del presente avviso in quanto qualunque ritardo e/o impedimento potrebbe significare l'aggiornamento dei Consigli di classe.

Si invitano altresì tutti i docenti ad un attento controllo degli atti d'ufficio di loro competenza (FIRME, GIUDIZI, COMUNICAZIONI AI GENITORI ecc), onde evitare di essere richiamati in sede tempestivamente, in fase di controllo degli atti e di incorrere in sanzioni disciplinari.

Nel ringraziare anticipatamente tutti i docenti e il personale della scuola per il loro prezioso contributo nello svolgimento degli scrutini finali, si augura una proficua conclusione di anno scolastico ed una serena e meritata pausa estiva.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Gilda Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)