



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"
Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,
Liceo Internazionale Scientifico
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze
tel. 055-2396302 - fax 055-219178
e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC:
fiis00100r@pec.istruzione.it



COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE n. 2 a.s. 2018/2019

Il giorno Giovedì 13 settembre 2018, alle ore 8.30, nella Sala degli Affreschi in Piazza Frescobaldi si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Criteri per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e delle attività da inserire nel PTOF;
- 3) Individuazione delle aree di intervento da assegnare alle funzioni strumentali;
- 4) Individuazione di due docenti membri del Comitato di Valutazione per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/21 ai sensi dell'art.1 comma 129 Legge 107/2015;
- 5) Nomina Commissioni, Coordinatori di Indirizzo, Referenti e Responsabili;
- 6) Scansione temporale dell'anno scolastico 2018/19;
- 7) Adempimenti connessi alla funzione docente;
- 8) Comunicazioni della D.S.;
- 9) Varie ed eventuali.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Gilda Tortora. Svolge la funzione di segretario la Prof.ssa Mariateresa Basile.

Si procede all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale precedente.

Con riferimento al verbale dell'ultima seduta pubblicato nell'area riservata del sito web, preso atto che non sussistono elementi ostativi, si approva all'unanimità.

2. Criteri di presentazione progetti

La D.S. illustra i criteri di elaborazione e presentazione dei progetti che prevedono di:

- privilegiare gli interventi didattici relativi all'introduzione di DNL con metodologia CLIL nelle classi prime, seconde, terze e quarte;
- non attivare progetti destinati ad una sola classe e/o a pochi allievi. Tali progetti potranno essere realizzati nell'ambito delle attività curricolari;
- privilegiare interventi che coinvolgano personale interno o realizzati da Enti e/o Istituzioni senza costi aggiuntivi per la scuola;
- per la progettazione si prevede la retribuzione fino ad un massimo di 20 ore di non insegnamento.

Dopo ampia discussione i suddetti criteri vengono approvati all'unanimità.

3. Individuazione delle aree di intervento da assegnare alle funzioni strumentali

Si procede alla descrizione delle aree di intervento e all'individuazione del numero di incarico delle FF.SS.

La DS illustra le seguenti aree di intervento.

1) AREA PTOF (1 Funzione Strumentale)

Funzioni principali: Coordinamento, monitoraggio e valutazione della realizzazione di iniziative progettuali.

Attività :

- Monitora la realizzazione dei progetti.
- Fornisce informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto per le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto.
- Coordina, revisiona e integra la redazione del nuovo PTOF seguendo le linee guida fornite dalla DS (comma 14 legge 107) e coordina la commissione per la redazione del PTOF.
- Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni.
- Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.

2) AREA BENESSERE E INCLUSIONE DEGLI ALUNNI (1 Funzione Strumentale)

Funzioni Principali: Organizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla gestione delle difficoltà degli alunni e alla valorizzazione delle eccellenze.

Attività:

- Coordina il lavoro del Gli e del CIC.
- Propone e monitora azioni di valorizzazione delle eccellenze.
- Propone e monitora regolarmente le azioni volte a limitare la dispersione.
- Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti negli adempimenti relativi al proprio ambito.
- Collabora con i coordinatori dei dipartimenti per il monitoraggio dei risultati delle azioni volte al recupero.
- Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni.

3) AREA ORIENTAMENTO (1 Funzione Strumentale)

Funzioni Principali: Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento e delle attività di accoglienza.

Attività:

- Organizza e coordina le azioni di orientamento in ingresso.
- Organizza e monitora le azioni di accoglienza degli alunni del primo anno (progetto Accoglienza e progetto Immersione).
- Organizza e coordina le azioni di orientamento in uscita.
- Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni.

4) AREA SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA SCUOLA ED EDITING (2 Funzioni Strumentali)

Funzioni Principali: Gestione ed aggiornamento dei contenuti del sito web dell'Istituto, pubblicazione del materiale prodotto dai docenti ed approvato dalla DS, supporto ai docenti.

Attività:

- Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
- Pubblicazione tempestiva del materiale prodotto dai docenti e approvato dalla DS.
- Pubblicizzazione di iniziative e attività attraverso il sito web.
- Supporto ai docenti nell'utilizzazione del materiale informatico e dei laboratori.
- Collaborazione e supporto al referente del registro elettronico.
- Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni.

INTERVENTI

La prof.ssa Scupola interviene in merito alla mancanza di un'area dedicata all'alternanza scuola lavoro. La docente sostiene che la quantità di lavoro ed impegno nel gestire le attività di A.S.L. siano tali da rendere necessaria la predisposizione di un'area ad essa dedicata.

La DS, accogliendo la proposta della prof.ssa Scupola, chiede ai Docenti del Collegio di votare l'introduzione dell'area relativa alle attività di alternanza scuola/lavoro e della Funzione Strumentale ad essa dedicata.

Il Collegio Docenti all'unanimità approva l'inserimento della suddetta area e della Funzione Strumentale.

Si apre la votazione per le 5 aree.

Il Collegio le approva all'unanimità.

La DS ricorda che la scadenza per la presentazione delle candidature è il 22 settembre 2018 e che la modulistica relativa è presente sul sito web della scuola.

4. Individuazione di due docenti membri del Comitato di valutazione per il triennio 2018/19 – 2019/20 – 2020/21

La DS chiede ai docenti di candidarsi. Si candidano i proff: Cardini e Caria.

5. Nomina coordinatori di Indirizzo, commissioni, referenti e responsabili

La DS individua i Coordinatori di Indirizzo, le Commissioni, i referenti ed i responsabili:

Coordinatori di Indirizzo:

- Classico: Prof.ssa De Caro.
- Economico Sociale: Prof.ssa Vannini.
- Internazionale: Prof.ssa Betin.
- Scienze Umane: Prof.ssa Menzà.

COMMISSIONI

- Commissione CIC: Palloni (Referente), Benvenuti, Tatini, Livi, Cecchi P.
- Commissione Elettorale: Vannini, Pasquini, Aiello, (occorre nominare un altro docente)
- Commissione Orario: Amato, Diamanti
- Commissione Viaggi istruzione: Amato (Responsabile Viaggi d'istruzione), Diamanti, Magherini, Gandolfi (settimana bianca), Behn
- Commissione Scambi e Stage all'estero: Lucci (Responsabile Scambi/Stage linguistici), Rossi A., Campanile, Gehin, Baumer;
- Commissione NIV (Nucleo Interno di Valutazione): Curti, Gonnelli B., Pasini, Aiello;
- Commissione Tecnica: Funzione strum. Informatica, Simonetta Trambusti (ATA), Marco Scheggi (ATA);
- Commissione Biblioteca: Mecatti (Referente), Bucciardini, Cilento, Pacini, Secci, Staderini, Miglio, Lacerenza, Magherini, De Meo, Palla;
- Commissione Alternanza: Cilento, Pasturi, Scupola, Cavazza, Guaita;
- Commissione Orientamento in ingresso: (1 coordinatore e 3 membri): FS(coordinamento) + Cordasco (Liceo classico), Massari (Scienze Umane e Les), Cutuli (Liceo internazionale)
- Commissione Orientamento in uscita: (1 coordinatore e 4 membri): FS(coordinamento), Scupola (SU e LES), Ciappi, Staderini (Liceo classico) Basile M., Sirotti (Liceo internazionale)
- Commissione PTOF: (1 coordinatore e 3 membri) FS (coordinamento), Cutuli, Fiorini, Pacini.
- Commissione Inclusione: FS (coordinamento), Bagnulo, Miglio (Referente BES), Palla (Referente DSA), Cardini (Referente alunni stranieri), Docente di sostegno (Referente Legge 104), operatore ASL.

GRUPPI DI LAVORO:

- Comitato scientifico di lavoro per l'Alternanza Scuola Lavoro: FS (coordinamento), Scupola, Cilento (INT), Pasturi (INT). Membri esterni: dott.ssa Jennifer Celani (funzionaria presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo), dott. Vittorio Gasparrini (direttore del Centro per l'UNESCO di Firenze), dott. Alessandro Sardelli (vicepresidente ANPI Oltrarno ed ex direttore della Biblioteca Maroccelliana), dott.ssa Florance Bonnard, dott. Stefano Alemanno e dott. Sandro Del Moro.
- Gruppo di lavoro: Centro Sportivo Scolastico (CSS): tutti i docenti di Scienze Motorie Sportive.

RESPONSABILI:

- Laboratorio di scienze (Fr): Privat;
- Laboratorio di fisica (Fr): Docente da nominare;
- Laboratorio di informatica (Fr): Astorri;
- Laboratorio di Lingue e Aula video (Fr): Bichon;
- Laboratorio di chimica e scienze (Rin): Borgo;
- Laboratori di informatica(Rin): Mangialavori;
- Aula video e aula LIM (Fr): Basile F;

REFERENTI:

- Referente banca dati, supporti didattici e analisi dei risultati: prof.ssa Astorri;
- Referente informatizzazione scrutinio elettronico: prof.ssa Cutuli;
- Referente INVALSI: prof.ssa Basile M.;
- Referenti ESABAC: prof. Giari – prof.ssa Tortelli (formatori ESABAC):
- Referente PON: prof.ssa Vallaro.

6. SCANSIONE TEMPORALE DELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

La DS propone al Collegio di votare la suddivisione dell'anno scolastico in 2 quadrimestri.

Si procede al voto:

favorevoli 87 , contrari 38, astenuti 2.

La suddivisione in 2 quadrimestri
viene approvata a maggioranza.

7. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FUNZIONE DOCENTE

Vengono illustrati dalla DS gli adempimenti connessi alla funzione docente ed in particolare:

- **Numero e tipologia di prove minime:** 2 prove scritte (per le materie con l'obbligo dello scritto) e 2 valutazioni per l'orale. Per Scienze Motorie 2 valutazioni pratiche e 1 valutazione orale per gli indirizzi dove è previsto per ogni quadrimestre;
- **Incontri Scuola – Famiglia:** 1 incontro per ogni quadrimestre (2 incontri nell' a.s.);
- **Ricevimento settimanale:** 1 ora alla settimana previo appuntamento con la famiglia attraverso il registro elettronico per un numero che può variare a discrezione del docente (con un numero massimo di 10 prenotazioni);
- **Formazione in servizio:** almeno n. 30 ore di formazione nel triennio 2016-19.

Interventi:

La prof.ssa Labate C. propone il voto unico per le materie in cui sono previste 2 ore settimanali.

La prof.ssa Cardini propone di discutere la questione durante le riunioni dipartimentali per elaborare una proposta da votare al prossimo Collegio docenti.

8. Comunicazioni DS:

La DS ricorda ai dipartimenti disciplinari di elaborare i criteri e le modalità di valutazione

delle prove d'ingresso e di uscita. Le prove d'ingresso al biennio saranno strutturate per classi parallele. Le prove d'ingresso al triennio saranno strutturate per classi parallele all'interno dello stesso indirizzo sulle materie d'indirizzo. I risultati delle prove saranno comunicati al Coordinatore del dipartimento che provvederà a trasmetterle al NIV per le operazioni di competenza.

La DS suggerisce di ampliare la proposta del viaggio in Provenza anche alle seconde del Liceo Classico in quanto il percorso prevede la visita a siti archeologici che testimoniano la romanizzazione della Francia del Sud.

Interviene la prof.ssa D'Epiro che illustra un progetto basato su un disegno di legge a cui possono partecipare gli studenti della Scuola.

9. VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono altre comunicazioni.

Non essendoci altri argomenti da affrontare, la seduta è tolta alle 10.30.

Il Segretario
Prof.ssa Mariateresa Basile

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora