



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



Circ. n.42

Firenze, 12 ottobre 2018

Al Sito web

Ai Docenti

Agli Studenti

Alle Famiglie

Al Personale A.T.A

Al DSGA

Oggetto: Uscita anticipata alunni

Le uscite anticipate saranno considerate nel conteggio delle ore di assenza per la validazione dell'anno scolastico, pertanto, si auspica che esse siano richieste solo in caso di effettiva necessità.

La procedura da seguire in caso di uscita anticipata di uno studente dalla scuola, che sarà consentita rigorosamente al cambio d'ora, è la seguente:

1. Uno dei genitori, previo deposito della firma in segreteria, presenta in portineria il modulo di richiesta di uscita anticipata compilato in ogni sua parte; nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato a recarsi personalmente a scuola, dovrà delegare in forma scritta altra persona e depositare la delega in segreteria didattica;
2. Uno dei collaboratori scolastici (custodi) presenti in portineria, si recherà in classe e dopo il riconoscimento della firma del genitore o del delegato, da parte del docente di classe, accompagnerà l'alunno all'ingresso della scuola affidandolo al genitore o alla persona delegata;
3. Il docente annota nel registro elettronico l'uscita e conserva il modulo di richiesta anticipata nell'apposita cartellina;

Gli alunni maggiorenni compileranno personalmente il modulo di richiesta di uscita anticipata.

Si ricorda che è severamente vietato ai genitori l'accesso alle aule durante le ore di lezione.

Si allega il modulo di uscita anticipata.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Gilda Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. vo 39/1993)