



LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,

Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze

tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: liceomachiavelli.firenze@gmail.com - PEC: fiis00100r@pec.istruzione.it



I. S. I. S. – "N. MACHIAVELLI" – FIRENZE
Prot. 0007930 del 20/11/2018
08 (Uscita)

Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA
Agli studenti
Sito web

PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO A SCUOLA

In caso di LEGGERO MALORE l'alunno/a avvisa il docente, il quale, valutata la situazione, lo affida ad un collaboratore scolastico per consentirgli di telefonare alla famiglia.

In presenza di MALESSERE GRAVE di un alunno, il docente valutata la situazione, affida momentaneamente la sorveglianza della classe a un collaboratore scolastico.

Si premura poi di telefonare immediatamente al 118 e di avvisare la famiglia, la vicepresidenza e la Dirigente Scolastica.

In caso di trasporto al Pronto Soccorso, il docente affida l'alunno al servizio sanitario nazionale.

PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE, INFORTUNIO DURANTE VIAGGI D'ISTRUZIONE

In caso di MALORE o INFORTUNIO LIEVE di un alunno/a, il docente accompagnatore della classe provvede alle prime necessità e telefona alla famiglia con cui concorda il da farsi (non sottovalutare la possibilità di accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso).

In presenza di MALESSERE GRAVE, il docente affida la classe ai colleghi e assiste l'alunno con la collaborazione di un altro docente che si occupa di telefonare al servizio di assistenza sanitaria pubblica o, se all'estero, alla sede consolare presente sul territorio.

Si premura di avvisare la famiglia e la scuola.

In caso di trasporto al Pronto Soccorso il docente accompagna l'alunno in ambulanza e se trattenuto rimane con lui fino all'arrivo di un familiare.

Entro 24 ore trasmette all'ufficio della segreteria della scuola la relazione dei fatti ed il certificato medico con prognosi.

Al rientro il docente consegna in segreteria i documenti in originale ed eventuali ricevute di spese sostenute.

Il protocollo si applica sia agli alunni minorenni che maggiorenni.

Firenze, 19 novembre 2018

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Gilda Tortora)

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)